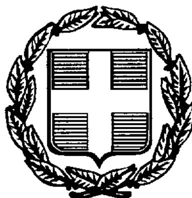







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1249

31 Δεκεμβρίου 1997


## ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 234

Τροποποίηση - συμπλήρωση του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Φθιώτιδας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αριθ. 104 του Π.Δ. 30/1996.

2. Την 26/31.5.95 απόφαση του Ν.Σ. Φθιώτιδας, με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Φθιώτιδας (ΦΕΚ 376/Τ-Β/5.5.95).

3. Την συμπλήρωση και τροποποίηση του ανωτέρω Οργανισμού, η οποία συντάχθηκε από Ομάδα Εργασίας που συγκροτήθηκε με απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας.

4. Την 23041/29.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει την συμπλήρωση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας, ο οποίος μετά τις συμπληρώσεις και τροποποιήσεις έχει ως ακολούθως:

«Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας, όπως διαμορφώνεται μετά την πρώτη τροποποίηση - συμπλήρωσή του».

Λαμία, 29 Δεκεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας διαρθρώνονται ως ακολούθως :

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Α1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Α2.Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων.

Α3.Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Α4.Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης Πολιτών.

Α5.Γραφείο Τύπου.

Α6. Νομική Υπηρεσία.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ.

Β1.Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

– Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

– Τμήμα Προγραμματισμού της Οικονομικής Ανάπτυξης.

– Τμήμα Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

– Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Γ. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Ν.Α.Φ.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ.

Δ1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

– Τμήμα Διοίκησης.

– Τμήμα Προσωπικού.

– Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

– Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Δ2. Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής.

– Τμήμα Οργάνωσης.

– Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

– Τμήμα Πληροφορικής.

Δ3.Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

– Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.

– Τμήμα Εσόδων.

– Τμήμα Προμηθειών.

– Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

– Τμήμα Περιουσίας.

– Τμήμα Μισθοδοσίας.

Δ4.Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

– Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

– Τμήμα Εκλογών.

– Τμήμα Προστασίας των Πολιτών.

— Τμήμα Αναπήρων θυμάτων Πολέμου και Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

- Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.).

Δ5. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ.

— Τμημα Αγρονομείου Λαμίας.

— » » Στυλίδας.

— » » Θερμοπυλών.

— » » Αταλάντης.

— » » Αμφίκλειας.

— » » Υπάτης.

— » » Σπερχειάδας.

— » » Μακρακώμης.

— » » Δομοκού.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ- ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

Ε1. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

— Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων.

— Τμήμα Υδραυλικών Έργων.

— Τμήμα Κτιριακών Έργων.

— Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

Ε2. Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

— Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών.

— Τμήμα Προστασιας Περιβάλλοντος

— Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών.

— Γραφείο Πολεοδομίας Αταλάντης.

Ε3.Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

— Τμημα Χορήγησης Αδειών.

— Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου.

— Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

— Τμήμα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών.

— Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών (Αταλάντης).

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ- ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ.

ΣΤ1. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

— Τμημα Διοικητικών Θεμάτων.

— Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

— Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης.

— Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δομοκού.

— Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μακρακώμης

ΣΤ2. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

— Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

— Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

— Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης.

— Τμήμα Φυσικής Αγωγής.

— Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λαμίας.

— Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης.

ΣΤ 3. Δ/νση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας

— Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

— Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων.

— Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

— Τμημα Νεοτητας και Ισότητας των δύο Φύλων.

— Γραφείο Αποδήμων.

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ- ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ- ΑΛΙΕΙΑΣ.

Ζ1. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

— Τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων.

— Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών.

— Τμήμα Φυτικής Παραγωγής.

— Τμήμα Ζωικής Παραγωγής.

— Τμήμα Προστασίας Φυτικής Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου.

— Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού.

— Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης (ΚΕΓΑ).

— Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης (Γ.Γ.Α.).

Ζ2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

— Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας Ζώων.

— Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων.

— Τμήμα Χορήγησης Αδειών.

— Αγροτικά Κτηνιατρεία (9).

Ζ3. Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ.

— Τμήμα Προγραμματισμού Γεωργοτεχνικών Μελετών και Υδροοικονομίας.

— Τμήμα Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

— Τμήμα Αξιοποίησης Έργων, Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνησης Γεωργίας.

— Τμήμα Γεωλογικό.

Ζ4. Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ.

— Τμήμα Τεχνικού Αρχείου και Κτηματολογίου.

— Τμήμα Γεωδαιτικών Οργάνων και Υλικών.

— Τμήμα Προγραμματισμού και Εφαρμογής Τοπογραφικών Εργασιών.

— Τμήμα Μηχανογράφησης και Ελέγχου Κτηματολογικών Εργασιών.

Ζ5. Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ.

— Τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας.

— Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων.

— Τμήμα Αλιευτικών Εφαρμογών & Προστασίας του Ύδατ. Οικοσυστήματος.

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

Η1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ και ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ.

— Τμήμα Χορήγησης Αδειών.

— Τμήμα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών.

— Τμήμα Ορυκτού Πλούτου & Ενέργειας.

Η2. Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

— Τμήμα Όρων και Εφαρμογής Εργατικής Νομοθεσίας.

— Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

— Τμήμα Απασχόλησης.

— Γραφείο Εργασίας Αταλάντης.

Η3. Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

— Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών.

— Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου και Προστασίας Καταναλωτή.

— Τμήμα Τουρισμού.

Θ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

Θ1. Δ/νση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.

— Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής.

— Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου και Εγκρίσεων.

— Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Ελέγχου.

— Γραφείο Προαγωγής της Υγείας.

— Αστικά και Αγροτικά Ιατρεία.

Θ2. Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας.

— Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

— Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών.

— Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

## ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 2

Διάρθρωση-αρμοδιότητες Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομάρχη & Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του, η επιμέλεια για την αλληλογραφία του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. ΤΜΗΜΑ Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών, των Προέδρων τους και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ό,τι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

— Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα Νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωση Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

— Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

— Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται, τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

5. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

— Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

— Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτικών και φορέων.

6. Νομική Υπηρεσία.

— Παρέχει τις Νομικές Υπηρεσίες στη Ν.Α.Φ. καθώς και στα Νομικά πρόσωπά της.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Ειδικότερα:

— Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση δημογραφικών, οικονομικών και άλλων στοιχείων που αφορούν το Νομό.

— Η Υποβοήθηση του Ν.Σ. και Ν.Ε. στην εκπόνηση Νομαρχιακών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και ειδικών προγραμμάτων Ανάπτυξης.

— Εισηγήσεις για κατανομές πιστώσεων σε προγράμματα και παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών των προγραμμάτων.

— Η Διαχείριση πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων.

— Χρηματοδοτήσεων προερχόμενων από προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης και γενικά όλων των επενδυτικών πόρων της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Η Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγραμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

— Έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Ο Προγραμματισμός και παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο νομό.

— Μελέτες, εισηγήσεις, διαχειρίσεις πιστώσεων προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων.

— Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων δημοσίων επενδύσεων.

— Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

— Η παρακολούθηση των ιδιωτικών επενδύσεων στον

Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

3. Τμήμα Προγραμματισμού της Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

4. Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η μελέτη για ένταξη της Ν.Α.Φ. σε διάφορα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

## ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 4

### ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

– Ο Γενικός Γραμματέας της Ν.Α.Φ. διορίζεται και παύεται με απόφαση του Νομάρχη.

– Αν για οποιοδήποτε λόγο ο Νομάρχης χάσει την ιδιότητά του, ταυτόχρονα χάνει την ιδιότητά του και ο Γενικός Γραμματέας που έχει διορισθεί από το Νομάρχη.

– Ο Γενικός Γραμματέας ασκεί αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Νομάρχης.

– Στο Γενικό Γραμματέα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης αποσπάται το αναγκαίο για την γραμματειακή του υποστήριξη προσωπικό, με απόφαση του Νομάρχη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 5

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α.Φ. και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοίκησης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Διοικητική Οργάνωση και Βελτίωση της Λειτουργικότητας των Υπηρεσιών.

– Υποβοήθηση του έργου του Νομάρχη για την άσκηση της εποπτείας, ελέγχου και συντονισμού των υπηρεσιών της Ν.Α. και των ιδρυμάτων και λοιπών Νομικών Προσώπων της Ν.Α.

– Κωδικοποίηση της νομοθεσίας που αφορά τις υπηρεσίες της Ν.Α.

– Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών διατυπώσεων και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τα τμήματα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

2. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

– Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σ' ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης της Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής, για την εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό της Ν.Α. και την κατανομή του σε κατηγορίες κλάδους & ειδικότητες.

– Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνηση εκτός έδρας των υπαλλήλων της Ν.Α. καθώς και των υπηρετούντων σ' αυτήν με απόσπαση κατά τις διατάξεις του άρθρου 115 Π.Δ. 30/96.

– Η μέριμνα για την διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού της Ν.Α.

– Η μέριμνα για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και της αλληλογραφίας της Ν.Α.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.ΑΦ., και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

4 Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η Πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

– Η επικύρωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακριβείας αντιγράφων, φωτ/φων ή οποιουδήποτε εγγράφου μετά από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο πρωτότυπο ή επικυρωμένο ακριβές αντίγραφο.

– Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας και των πολιτών.

– Η μέριμνα για την καθαριότητα και ασφάλεια των κτιρίων.

– Η διαχείριση του υλικού της υπηρεσίας.

– Η πρόταση για εκκαθάριση του Αρχείου της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ -ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής των βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Οργάνωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α.Φ. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α.Φ. πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιημένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.Φ.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Τμήμα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οργάνωση και η εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό την γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

– Η μέριμνα για την μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Ν.Α.Φ.

3. Τμήμα Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α.Φ. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφορικού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.Φ.

– Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α.Φ. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α.Φ., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.Φ.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.Φ.

– Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

– Η έκδοση καταλογιστικών αποφάσεων σε βάρος αρμοδίων οργάνων της Ν.Α. για παρουσιαζόμενα διαχειριστικά ελλείμματα και η βεβαίωση ως εσόδου της Ν.Α. ποσών που προέρχονται από απώλειες ή βλάβη κάθε είδους περιουσιακού στοιχείου της Ν.Α.

– Έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

– Συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.Φ.

– Η κατάρτιση του γενικού απολογισμού εσόδων - εξόδων της Ν.Α. και η υποβολή του στα κατά νόμο αρμόδια όργανα στις νόμιμες προθεσμίες για έλεγχο και έγκριση.

2. Τμήμα εσόδων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α.Φ. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.ΑΦ. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

– Μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.Φ.

– Η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, περί επιβολής φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών υπέρ της Ν.Α. και η κατάρτιση των σχετικών βεβαιωτικών τίτλων (χρηματικών καταλόγων) ή περί διαγραφής βεβαιωθέντων ή επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων από τη Ν.Α. και η κατάρτιση των σχετικών καταστάσεων διαγραφής ή πρωτοκόλλων έκπτωσης.

3. Τμήμα προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, προμήθεια και Διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α.Φ. ως και προμήθειας αυτοκινήτων.

– Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη προμηθευτών τροφίμων, πετρελαιοειδών για τις ανάγκες των Ν.Π.Δ.Δ. και των ιδρυμάτων τους, και θεώρηση των τιμολογίων για την κανονικότητα της τιμής μόνο των πετρελαιοειδών.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της επιτροπής προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

– Η σύνταξη των πρωτοκόλλων και λοιπών δικαιολογητικών παραλαβής των διαφόρων υλικών που προμηθεύεται η Ν.Α. και η διαβίβασή τους στο τμήμα προϋπολογισμού για την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής.

4. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ενέργεια των πληρωμών.

– Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

5. Τμήμα Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.Φ.

– Η διαχείριση πάσης φύσεως υλικού.

6. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων της Ν.Α. και των αποδοχών και λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των δημοσίων υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ -ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ανάγονται σε θέματα Ιθαγένειας (αρθ. 8 Ν. 2130/1993 διαπιστωτικές πράξεις απόκτησης Ελληνικής Ιθαγένειας) στρατολογικής κατάστασης των πολιτών, τήρησης μητρώου Αρρένων, έκδοση διαβατηρίων, έγκριση αστυνομικών ή Πυροσβεστικών διατάξεων, στρατιωτικές εισφορές και επιτάξεις, εθνικής Αντίστασης και προστασίας Αναπήρων θυμάτων πολέμου, περιπτέρων, αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέττων, στην προπαρασκευή και διενέργεια εκλογών, Εθνικού και Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, δημοψηφισμάτων και αιρετών οργάνων Α/θμιας και Β/θμιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Έκδοση ταυτοτήτων, σύνταξης εκλογικών καταλόγων, εισηγήσεις και μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις δραστηριότητες των υπηρεσιών της Ν.Α.

Τη Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων

– Η έκδοση διαβατηρίων

2. Τμήμα εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού κοινοβουλίου, τουΕυρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων καθώς και των δημοψηφισμάτων.

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων

3. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

– Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

– Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

4. Τμήμα Προστασίας και Αποκατάστασης Αναπήρων Θυμάτων Πολέμου και Αγωνιστών της Εθνικής Αντίστασης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Τα θέματα εθνικής αντίστασης, προστασίας αναπήρων θυμάτων πολέμου.

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας περιπτέρου και αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέττων.

5. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)

Το τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

Στην αρμοδιότητα του ανωτέρου τμήματος υπάγεται και το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας. Αντικείμενο του ανωτέρου Γραφείου είναι η εξειδίκευση του σχεδιασμού, σε τοπικό επίπεδο στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α. για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

1. Αρμοδιότητες της Διοίκησης Αγροφυλακής που λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης είναι η διοίκηση και η εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής των οποίων προΐσταται, η μέριμνα για την εφαρμογή των νόμων «περί Αγροφυλακής» και η επιμέλεια για τη λήψη των ενδεικνυομένων και νομίμων μέτρων για την εδραίωση της αγροτικής ασφάλειας.

Ειδικότερα:

– Η περιφρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη της κλοπής, φθοράς κ.λπ. αδικημάτων σε βάρος αυτών.

– Η βεβαίωση, δίωξη και εκδίκαση αγροτικών αδικημάτων.

– Η βεβαίωση και προανάκριση των αδικημάτων κατά αγροτικών κτημάτων σε βαθμό κακουργήματος ή πλημμελήματος.

– Η αστυνόμευση και διανομή των αρδευτικών υδάτων, η βεβαίωση, δίωξη και εκδίκαση των παραβάσεων περί την άρδευση.

– Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της Αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.

– Η έκδοση Αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση Αγρονομικών διατάξεων που εκδίδονται από το Αγρονομικό Συμβούλιο.

– Η συγκρότηση του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Η συνδρομή της υπηρεσίας σε άλλες αρχές.

2. Στη Διοίκηση Αγροφυλακής υπάγονται τα παρακάτω αγρονομεία που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος:

α. Αγρονομείο Λαμίας-περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Λαμίας

β. Αγρονομείο Στυλίδα -περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Στυλίδας

γ. Αγρονομείο Θερμοπυλών - περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Μώλου

δ. Αγρονομείο Αταλάντης - περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Αταλάντης

ε. Αγρονομείο Αμφίκλειας -περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Αμφίκλειας

στ. Αγρονομείο Υπάτης - περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Υπάτης

ζ. Αγρονομείο Σπερχειάδας - περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Σπερχειάδας

η. Αγρονομείο Μακρακώμης-περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Μακρακώμης

θ. Αγρονομείο Δομοκού - περιφέρεια αρμοδιότητας η του Ειρηνοδικείου Δομοκού.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ( Αγρονομεία ) ως εξής:

– Η μέριμνα για την προστασία των αγροτικών κτημάτων από καταπάτηση, φθορά και άλλα αδικήματα του Ν. 3030/54.

– Η προανάκριση των αγροτικών αδικημάτων και των αδικημάτων εις βάρος των αγροτικών κτημάτων.

– Η δίωξη και η εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων.

– Η αστυνόμευση επί των αρδευτικών υδάτων και γενικά η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στους νόμους περί «Αγροφυλακής», όπως κάθε φορά ισχύουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ-ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων Νομαρχιακού επιπέδου, και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.00 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ., υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων λιμενικών (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυακιών σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από την νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

– Η κατασκευή και συντήρηση Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

– Η εκτέλεση (μελέτη, κατασκευή) έργων άλλων φορέων που δεν έχουν ίδιες τεχνικές υπηρεσίες εφόσον ανατεθούν αρμοδίως, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

– Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών και Λιμενικών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών και λιμενικών έργων.

2. Τμήμα Υδραυλικών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των υδραυλικών έργων.

3. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

4. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συντήρηση των επαρχιακών οδών.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωροταξίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

— Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

— Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

— Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δέντρων.

— Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

— Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

— Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

— Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

— Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

— Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

2. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Στις αρμοδιότητας του Τμήματος ανήκουν:

— Η έγκριση των Περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

— Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

— Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

— Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

— Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

3. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίηση σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

— Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

— Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

— Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

— Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

— Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

4. Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες:

— Πολεοδομικό Γραφείο Αταλάντης.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

— Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

— Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

— Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

— Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η

ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδυκτίων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανώτατου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ., και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών των ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Τμήμα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

5. Τμήμα Μεταφορών & Επικοινωνιών με έδρα την Αταλάντη.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

### ΑΡΘΡΟ 13

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

– Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

– Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

– Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

– Η επιλογή προϊστάμενων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

– Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Υ.Σ.Π.Ε.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

– Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και Δημοτικών σχολείων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

– Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

– Η έγκριση λειτουργία μαθητικών κατασκηνώσεων.

– Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης.

4. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δομοκού.

5. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μακρακώμης.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

— Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

— Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

— Η επιλογή προϊστάμενων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

— Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Υ.Σ.Δ.Ε.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Ο χειρισμός όλων των Εκπαιδευτικών θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης.

— Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

— Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

3. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Ο χειρισμός των εκπαιδευτικών θεμάτων Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης.

— Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

— Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό σε σχολικές μονάδες Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης.

4. Τμήμα Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Όλες οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και στο σχολικό Αθλητισμό.

— Η απόσπαση καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

5. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λαμίας.

6. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αταλάντης.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελευθέρου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκίνητων (DRIVE IN CINEMA [ΝΤΡΑΙΒ ΙΝ ΣΙΝΕΜΑ]) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

— Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

— Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

— Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

— Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

— Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

— Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χωρών, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

— Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 6 του Ν. 2240/1994).

— Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

— Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

— Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

— Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυκτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

— Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Τμήμα Νεότητας και Ισότητας των δύο Φύλων.
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
— Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.
— Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των δύο φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.
— Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.
5. Γραφείο Αποδήμων
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:
— Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.
— Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ

### ΑΡΘΡΟ 16

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και η καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανικών και προϊόντων.
Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:
— Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.
— Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.
Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:
Α. Τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων
Το τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων συγκροτούν τα εξής γραφεία:
α. Γραφείο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
β. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων
γ. Γραφείο Μελετών Διαρθρώσεων
δ. Γραφείο Στατιστικής
ε. Γραφείο Αγροτικών Συν/σμών - Εποπτευομένων Οργανισμών.
στ. Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος και Περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
Οι αρμοδιότητες του τμήματος Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων ανάγονται στα πιο κάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων αυτού ως ακολούθως:
α. Γραφείο Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
— Ο συντονισμός των ενεργειών για την κατάρτιση των ετησίων και πολυετών προγραμμάτων του αγροτικού τομέα.
— Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και στην εκπόνηση ειδικών μελετών κλάδων του αγροτικού τομέα.
— Η μέριμνα για την κατάρτιση ειδικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης του αγροτικού τομέα.
— Η παρακολούθηση της εφαρμογής των ανωτέρων προγραμμάτων.
— Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ανωτέρω προγραμμάτων.
— Η μέριμνα συγκέντρωσης και αξιολόγησης των προτάσεων για έργα μελέτες και λοιπές δραστηριότητες γεωργίας και κτηνοτροφίας και υποβολή αρμοδίως για ένταξη στο Π.Δ.Ε.
— Η παρακολούθηση του Π.Δ.Ε. γεωργίας και κτηνοτροφίας.
— Η συγκέντρωση των δαπανών του Π.Δ.Ε. της Υπηρεσίας καθώς και των δαπανών για δραστηριότητες στο γεωργικό τομέα του Π.Δ.Ε. της Νομαρχίας.
— Η μέριμνα για κατάρτιση και υποβολή ειδικών επενδυτικών προγραμμάτων του αγροτικού τομέα στα πλαίσια της Ε.Ο.Κ.
— Ο σχεδιασμός και η σύνταξη προγραμμάτων αξιοποίησης της αγροτικής παραγωγής και η ένταξη έργων στα διάφορα προγράμματα Εθνικά και Κοινοτικά.
— Η παρακολούθηση της εξέλιξης των διαφόρων προγραμμάτων, της πορείας εκτέλεσης των έργων η αξιολόγηση βιωσιμότητας των έργων μετά την κατασκευή τους και η παρακολούθηση στα στάδιο λειτουργίας τους.
β. Γραφείο Εξισωτικών Αποζημιώσεων.
— Η ενημέρωση των παραγωγών, συγκέντρωση δικαιολογητικών, έλεγχος δικαιολογητικών, χορήγηση εξισωτικής αποζημίωσης.
γ. Γραφείο Μελετών Γεωργικών Διαρθρώσεων.
— Η διερεύνηση των βασικών διαρθρωτικών χαρακτηριστικών του αγροτικού τομέα με έμφαση στην αγροτική απασχόληση τη διάρθρωση της παραγωγής και τις δομές των εκμεταλλεύσεων.
— Η μελέτη της εξέλιξης και διαμόρφωση του γεωργικού εισοδήματος διαχρονικά σε επίπεδο Νομού και η διατύπωση συμπερασμάτων προς λήψη ενδεδειγμένων μέτρων αγροτικής πολιτικής.
— Η μελέτη των δημογραφικών χαρακτηριστικών του αγροτικού πληθυσμού.
— Η μελέτη των επιπτώσεων της εφαρμοζόμενης πολιτικής για την ασφάλιση του φυτικού και ζωικού κεφαλαίου καθώς και της αγροτικής παραγωγής και εισήγηση για τη λήψη μέτρων.
δ. Γραφείο Στατιστικής.
— Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους φυσικούς πόρους και την υποδομή

του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της Γεωργίας του Νομού.

— Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τη μεταποίηση, τις εισαγωγές τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση, τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.

— Η συνεργασία με την ΕΣΥΕ στο τομέα των απογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών, αναφορικά με την παραγωγή του αγροτικού τομέα.

— Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το Γραφείο σε κάθε χρήση.

ε. Γραφείο Αγροτικών Συνεταιρισμών-Εποπτευομένων Οργανισμών.

— Η προώθηση του πνεύματος συλλογικής δράσης των αγροτικών και η υποβοήθηση για την οργάνωση της στα πλαίσια συνεταιριστικών και άλλων σχημάτων συνεργασίας κάθετης οργάνωσης με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας στις μονάδες παραγωγής καθώς και την παραγωγή ανταγωνιστικών προϊόντων.

— Η τήρηση στατιστικών στοιχείων της συνεταιριστικής κίνησης και συνεταιριστικής δραστηριότητας των αγροτικών συνεταιρισμών.

— Η έρευνα και η μελέτη των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων και η υποβοήθησή τους για την ορθολογική οργάνωση, τη σωστή επιχειρηματική δράση, την αποδοτική λειτουργία και την πληρέστερη άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

— Η παρακολούθηση της εφαρμογής της εθνικής και κοινοτικής συνεταιριστικής νομοθεσίας και η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή.

— Η μελέτη και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προώθησης της συνεργασίας των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

— Η κατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων, που αφορούν τις συνεταιριστικές οργανώσεις και η μέριμνα για την αξιοποίηση τους.

— Η εποπτεία των φορέων του δημόσιου τομέα αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας.

— Η λήψη μέτρων οργάνωσης ομάδων παραγωγών με περισσότερους κλάδους παραγωγής και η αντιμετώπιση γεωργοοικονομικών και διαρθρωτικών θεμάτων αυτών.

— Η κατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων, που αφορούν τις δραστηριότητες των ομάδων παραγωγών και η μέριμνα για την αξιοποίηση τους.

στ.Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος και Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

— Η μέριμνα για την προστασία από τη ρύπανση και υποβάθμιση των εδαφικών και υδατικών πόρων που προορίζονται για τις ανάγκες της γεωργίας, και κτηνοτροφίας καθώς και της γεωργοκτηνοτροφικής παραγωγής από κάθε μορφής γεωργική δραστηριότητα.

— Η μέριμνα για την οικολογική προστασία, τη βελτίωση και την αποκατάσταση του γεωργικού περιβάλλοντος και τη διατήρηση των βιογενετικών αποθεμάτων της χώρας.

2.Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών.

Το τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών συγκροτούν τα εξής γραφεία:

α. Συντονισμού, Εφαρμογής και Αξιολόγησης Προγραμμάτων.

β. Διάρθρωσης και εκσυγχρονισμού Μονάδων παραγωγής.

γ. Εξειδικευμένης τεχνολογίας.

δ. Ενημέρωσης Αγροτικού Πληθυσμού.

ε. Γραφείο αποζημίωσης ζημιών αγροτικής παραγωγής από θεομηνίες.

στ. Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

ζ. Κ.Ε.Γ.Ε.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Γεωργικών Εφαρμογών ανάγονται στα παρακάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των γραφείων αυτού ως ακολούθως:

α. Γραφείο Συντονισμού Εφαρμογής και Αξιολόγησης Προγραμμάτων.

— Ο συντονισμός του σχεδιασμού και της δράσης των Κέντρων Γεωργικής Ανάπτυξης (Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης) για την εφαρμογή προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης του αγροτικού και ημιαστικού πληθυσμού και η παρακολούθηση εφαρμογής τους.

— Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού.

— Η παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας των ΚΕΓΕ.

— Η εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων.

— Η κατάρτιση προγραμμάτων σεμιναρίων εκπαίδευσης - επιμόρφωσης προσωπικού.

— Η περιγραφή και η ανάλυση των καθηκόντων, ως και η κατανομή θέσεων προσωπικού στα περιφερειακά Γραφεία.

— Η κατάρτιση προϋπολογισμού των περιφερειακών Γραφείων και των ΚΕΓΕ, η κατανομή των πιστώσεων.

β. Γραφείο Διάρθρωσης και Εκσυγχρονισμού Μονάδων Παραγωγής.

— Η ευθύνη, ο συντονισμός και η εποπτεία του προγράμματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων (ΟΔΓΕ).

— Ο συντονισμός και η εποπτεία εφαρμογής του προγράμματος μελέτης γεωργικών διαρθρώσεων με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (RICA), καθώς και των συναφών προς αυτό δραστηριοτήτων.

— Η ευθύνη για την υλοποίηση των προγραμμάτων προσανατολισμού στον αγροτικό χώρο και ειδικότερα ό,τι αφορά την εφαρμογή:

— Σχεδίων ανάπτυξης και σχεδίων βελτίωσης στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

— Προγράμματος πρόωρης συνταξιοδότησης των αγροτών με στόχο τη βελτίωση των αγροτικών δομών.

— Ο σχεδιασμός πρωτότυπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητας και αγροτοτουρισμού.

— Η παροχή οδηγιών για την οργάνωση και διαχείριση των πόρων της οικογένειας ως και η παρακολούθηση της πορείας του προγράμματος αυτού.

γ. Γραφείο Εξειδικευμένης Τεχνολογίας.

— Η προώθηση των γνώσεων της εξειδικευμένης τεχνολογίας και η εν γένει τεχνική υποβοήθηση του προσωπικού των Κέντρων Γεωργικής Ανάπτυξης.

— Η μεταφορά προβλημάτων, στις Υπηρεσίες και τα Ιδρύματα έρευνας για μελέτη και επίλυση.

— Η μεταφορά των πορισμάτων έρευνας, της τεχνολογίας και των τεχνικών γνώσεων στα περιφερειακά Γραφεία.

— Η κατάρτιση ειδικών μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν την αγροτική ανάπτυξη και η μέριμνα για την αξιοποίηση τους.

δ. Γραφείο Ενημέρωσης Αγροτικού πληθυσμού.

— Η οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικονομική υποστήριξη, εκτέλεση) και αξιολόγηση των πάσης φύσεως εκθέσεων του αγροτικού τομέα.

— Η απονομή ηθικών και υλικών βραβείων σε αγρότες.

— Η παραγωγή τηλεοπτικών, ραδιοφωνικών προγραμμάτων.

— Η έκδοση πάσης φύσεως ενημερωτικού έντυπου υλικού, εγκυκλίων, φυλλαδίων, αφισών κλπ για την εκλαΐκευση και ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού.

ε. Γραφείο Αποζημίωσης αγροτικών ζημιών από θεομηνίες.

— Ενημέρωση Αγροτικού πληθυσμού, μέτρα προστασίας και παροχή οδηγιών προς τους πληγέντες παραγωγούς.

— Καταγραφή ζημιών.

— Υποβολή δηλώσεων από τους πληγέντες παραγωγούς σε περιπτώσεις ζημιών από θεομηνίες.

— Σύνταξη των απαραίτητων δικαιολογητικών για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στους πληγέντες παραγωγούς.

στ. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

— Η ενημέρωση και η σύνταξη υποδειγματικών προγραμμάτων για την εκπαίδευση των μελών της αγροτικής οικογένειας ως και παραγωγών γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

— Η μελέτη και η παροχή κατευθύνσεων για το αγροτικό νοικοκυριό και κοινωνική μονάδα.

— Η παροχή οδηγιών για τις λειτουργικές ανάγκες της αγροτικής κατοικίας.

— Η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση συμπληρωματικού εισοδήματος με την απασχόληση των μελών της αγροτικής οικογένειας σε εξωγεωργικά επαγγέλματα.

— Η παροχή οδηγιών, κατευθύνσεων και γνώσεων για την οργάνωση μικρών χειροτεχνιών και βιοτεχνικών μονάδων.

ζ. Γραφείο Κ.Ε.Γ.Ε.

— Η ενημέρωση και η σύνταξη προγραμμάτων για την εκπαίδευση των αγροτών στα ΚΕΓΕ Βαρδατών και Δομοκού.

ΚΕΝΤΡΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΕΓΕ)

Στα ΚΕΓΕ ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

— Η οργάνωση και η παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης σε γεωργούς, κτηνοτρόφους, δασεργάτες, αλιείς και αλιεργάτες και τους εν γένει απασχολουμένους με την επεξεργασία αξιοποίηση κάθε είδους γεωργικών προϊόντων, ανεξαρτήτως φύλου και ηλικίας, με σκοπό να γίνουν αυτοί ικανοί για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στους αντιστοίχους τομείς απασχόλησης τους και να αποκτήσουν γενική επιμόρφωση.

— Η οργάνωση και παροχή εκπαίδευσης στους πάσης φύσεως φορείς ανάπτυξης της γεωργίας, κτηνοτροφίας, δασοπονίας, αλιείας, αγροτικής οικιακής οικονομίας και του αγροτικού εν γένει περιβάλλοντος, με σκοπό τη δημιουργία τεχνικών και συνεταιριστικών στελεχών, καθώς και στελεχών κοινοτικής ανάπτυξης, για να αποκτήσουν νέες γνώσεις και να συμβάλουν στην τεχνικοοικονομική ανάπτυξη της υπαίθρου και του αγροτικού πληθυσμού.

γ.γ. Η επιμόρφωση του αγροτικού πληθυσμού και ιδιαίτερα των νέων αγροτών σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, συνεργατισμού, μορφωτικού, πολιτιστικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος.

— Η εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων που απορρέουν από τις συμβατικές υποχρεώσεις και κανονισμούς ή αποφάσεις των Ε.Κ.

— Η οργάνωση και παροχή ταχύρυθμης εκπαίδευσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου Γεωργίας ή Ν.Π.Δ.Δ. και οργανισμούς που εποπτεύονται από αυτό ή Αγροτικές Οργανώσεις, για να καταστούν ικανοί να συμβάλουν αποτελεσματικά στη γεωργική ανάπτυξη.

— Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για νέους αγρότες σε θέματα παραγωγικών επαγγελμάτων, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των σύγχρονων και μελλοντικών γεωργικών εκπαιδεύσεων.

— Η παροχή φιλοξενίας σε ομάδες αγροτών ή αγροτισσών που πραγματοποιούν εκπαιδεύσεις στο Νομό.

3. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.

Το τμήμα φυτικής παραγωγής συγκροτούν τα εξής Γραφεία:

α. Δενδροκομίας - Αμπελουργίας

β. Κηπευτικών και Ανθέων

γ. Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας

δ. Εισροών Φυτικής Παραγωγής

ε. Ελέγχου και Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος φυτικής παραγωγής ανάγονται στα πιο κάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων αυτού ως ακολούθως:

α. Γραφείο Δενδροκομίας - Αμπελουργίας.

— Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των κλάδων και η μέριμνα εφαρμογής τους.

— Η λήψη μέτρων προώθησης, βελτίωσης, αναδιοργάνωσης ή περιορισμού της παραγωγής των προϊόντων δενδροκομίας.

— Η εκτίμηση των αναγκών, σε συνεργασία με άλλους φορείς, σε πολλαπλασιαστικό υλικό και η μέριμνα εξασφάλισης και διάδοσης.

—. Η προώθηση ομαδικών δραστηριοτήτων των ασχολούμενων με τα θέματα κατά κλάδο δενδροκομίας και η λήψη μέτρων για την οργάνωση τους.

— Ο προγραμματισμός ομαδικών καλλιεργειών.

— Η παρακολούθηση και εκτίμηση της μεταβολής των συντελεστών διαμόρφωσης του κόστους παραγωγής, διακίνησης και εμπορίας κατά κλάδο.

— Η κατάρτιση και περιοδική ενημέρωση του ελαιοκομικού μητρώου.

— Η εισήγηση για τη χορήγηση επενδυσιακών κινήτρων για την ίδρυση και λειτουργία μονάδων επεξεργασίας και αποθήκευσης των προϊόντων.

— Η σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς εξασφάλιση των απαραίτητων αποθηκευτικών χώρων για την υγιεινή συντήρηση των προϊόντων.

— Η κατάρτιση προγραμμάτων ίδρυσης νέων μονάδων, της χωροταξικής τους κατανομής, του τεχνολογικού εξοπλισμού τους και του οικονομικού κόστους κατασκευής τους.

— Η μελέτη και η εισήγηση για την αξιοποίηση των υποπροϊόντων.

— Η εισήγηση για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης οινολογικών εργαστηρίων.

β. Κηπευτικών και Ανθέων

— Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Δενδροκομίας για τα υπαίθρια και υπό κάλυψη κηπευτικά.

— Η παρακολούθηση και η μέριμνα εφαρμογής της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα της κατασκευής και λειτουργίας των θερμοκηπίων καθώς και της τεχνικής της καλλιέργειας των κηπευτικών στα θερμοκήπια.

— Ο χειρισμός θεμάτων κηποτεχνίας, ανθοκομίας, χώρων πράσινου και καλλωπιστικών φυτών για τη βελτίωση του περιβάλλοντος.

γ. Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας

— Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, η ένταξη τους στο γενικό πρόγραμμα του Υπουργείου και η μέριμνα παρακολούθησης και εφαρμογής τους.

— Η λήψη μέτρων προώθησης, βελτίωσης, αναδιάρθρωσης ή περιορισμού της παραγωγής των πιο πάνω προϊόντων, ανάλογα με τις απαιτήσεις της αγοράς.

— Η εκτίμηση των αναγκών σε πολλαπλασιαστικό υλικό και η μέριμνα εξασφάλισης και διάδοσης τους.

— Η διάδοση νέων ποικιλιών σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

— Η προώθηση ομαδικών δραστηριοτήτων και η συμμετοχή στη λήψη μέτρων, για την οργάνωσή τους.

— Η παρακολούθηση και εκτίμηση της μεταβολής των συντελεστών διαμόρφωσης του κόστους παραγωγής, διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων.

— Ο προσδιορισμός των προβλημάτων πάνω σε θέματα γενετικής βελτίωσης, φυσιολογίας, καλλιεργητικής τεχνικής και η διαβίβαση αυτών αρμοδίως για ένταξη τους στα ερευνητικά προγράμματα.

— Η παροχή οδηγιών για τον τρόπο συγκομιδής, το βαθμό ωριμότητας και την ενδεδειγμένη μεταχείριση των προϊόντων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας αυτών κατά τη διακίνηση και εμπορία τους.

— Η εποπτεία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του οργανισμού καπνού, βάμβακος, σάκχαρις, η οποία ανάγεται ειδικότερα σε θέματα κατάρτισης και έγκρισης προγραμμάτων σε όλες τις φάσεις παραγωγικής διαδικασίας μέχρι και της διάθεσης των προϊόντων.

δ. Εισροών Φυτικής παραγωγής.

— Ο έλεγχος, πιστοποίηση και εμπορία του πολλαπλασιαστικού Υλικού.

— Η ρύθμιση θεμάτων αδειών παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού και η τήρηση μητρώου σποροπαραγωγικών, φυτωριακών και εμπορικών επιχειρήσεων πολλαπλασιαστικού υλικού.

— Η αντιμετώπιση θεμάτων εισαγωγής και εξαγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού.

— Η μέριμνα καθορισμού ζωνών προστασίας παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού.

— Η κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών γεωργικών εγκαταστάσεων πολλαπλασιαστικού υλικού.

— Η προώθηση των ομαδικών δραστηριοτήτων των ασχολουμένων με το πολλαπλασιαστικό υλικό.

— Η τήρηση καταλόγου ποικιλιών πολλαπλασιαστικού υλικού.

— Ο προγραμματισμός κάλυψης των αναγκών του Νομού σε λιπάσματα, ο συντονισμός των ενεργειών των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων για τον έγκαιρο εφοδιασμό με τις απαραίτητες ποσότητες λιπασμάτων.

— Η μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ορθολογική χρήση των λιπασμάτων και την προστασία του περιβάλλοντος.

— Η μελέτη και ο προγραμματισμός διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών.

— Η μέριμνα για την προστασία των γεωργικών εδαφών από τη διάβρωση σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

— Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, κατάρτιση προγραμμάτων θρέψης φυτών και η λήψη μέτρων εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

ε. Ελέγχου και Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού.

— Ο έλεγχος και η πιστοποίηση του πολλαπλασιαστικού υλικού τόσο κατά τη φάση παραγωγής όσο και κατά τη φάση της εμπορίας και τη διακίνηση.

— Η εφαρμογή των διατάξεων του Ν.1564/85 για το πολλαπλασιαστικό υλικό καθώς επίσης και των διατάξεων που εκδίδονται σε εφαρμογή του Νόμου αυτού.

— Η συνεργασία με τους φορείς αναπολλαπλασιασμού του πολλαπλασιαστικού υλικού για την παραγωγή κατάλληλου υλικού.

4. ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.

Το τμήμα ζωικής παραγωγής συγκροτούν τα εξής Γραφεία:

α. Γραφείο Βοοτροφίας -Αιγοτροφίας -Χοιροτροφίας-Πτηνοτροφίας.

β. Γραφείο Μελισσοκομίας.

γ. Γραφείο Αξιοποίησης Γάλακτος-Κρέατος, Γαλακτοκομικών προϊόντων και Προϊόντων Κρέατος.

δ. Γραφείο Βοσκοτόπων, Κτηνοτροφικών Εγκαταστάσεων, Μηχανημάτων και Μέσων.

ε. Γραφείο επιδοτήσεων επιλέξιμων αιγοπροβάτων.

στ. Γραφείο Γενετικής Βελτίωσης.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Ζωικής παραγωγής ανάγονται στα πιο κάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων ως ακολούθως:

α. Γραφείο Βοοτροφίας -Αιγοτροφίας -Χοιροτροφίας-Πτηνοτροφίας.

— Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης των ανωτέρω κλάδων Ζωικής παραγωγής, η μέριμνα ένταξής της στο πρόγραμμα του Υπουργείου, και η παρακολούθηση της εφαρμογής των μέτρων αυτών.

— Η προώθηση συλλογικών δραστηριοτήτων των ασχολουμένων με τους κλάδους αυτούς.

— Η μέριμνα λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση κοινωνικών διαρθρωτικών θεμάτων των κλάδων αυτών.

— Η χωροταξική κατανομή των εκμεταλλεύσεων των ανωτέρω κλάδων.

— Η σύνταξη προδιαγραφών προτύπων εκμεταλλεύσεων.

— Η μέριμνα διάδοσης ενδεδειγμένων φυλών και λήψης μέτρων βελτίωσής της.

— Η λήψη μέτρων, αξιοποίησης τοπικών δυνατοτήτων διατήρησης, βελτίωσης και ανάπτυξης ορισμένων φυλών.

— Η παροχή οδηγιών διατροφής, η κατάρτιση πινάκων αναγκών διατροφής και η κατάρτιση υποδειγματικών σιτηρεσίων καθώς και η παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της ζωοτεχνικής επιστήμης και τεχνολογίας στην εκτροφή των ζώων.

β. Γραφείο Μελισσοκομίας.

— Η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης του κλάδου της μελισσοκομίας στους τομείς παραγωγής, μεταποίησης και εμπορίας των προϊόντων.

— Η προώθηση συλλογικών δραστηριοτήτων των ασχολουμένων με τα θέματα του κλάδου.

— Η χωροταξική κατανομή των εκμεταλλεύσεων μελισσοκομίας καθώς και των μονάδων μεταποίησης - τυποποίησης και εμπορίας των προϊόντων.

— Η σύνταξη προδιαγραφών προτύπων εκμεταλλεύσεων και τεχνικών προδιαγραφών ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού μονάδων τυποποίησης και εμπορίας των προϊόντων.

— Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κόστους παραγωγής, μεταποίησης, διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων.

γ. Γραφείο Αξιοποίησης Γάλακτος-Κρέατος, Γαλακτοκομικών προϊόντων και Προϊόντων Κρέατος.

— Η επεξεργασία και αξιοποίηση των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη προγραμμάτων ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού μονάδων μεταποίησης των προϊόντων.

— Η εισήγηση μέτρων για την προστασία και διάθεση της παραγωγής και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των κλάδων μεταποίησης με στόχο τη στήριξη του εισοδήματος των παραγωγών και την καταχώρηση των καταναλωτών.

— Η μελέτη των προβλημάτων διακίνησης των προϊόντων.

— Η εκτίμηση των αναγκών σε έργα υποδομής εμπορίας και μεταποίησης από άποψη αριθμού και δυναμικότητας και η χωροταξική κατανομή αυτών και ο καθορισμός λειτουργίας αυτών.

— Η μελέτη των συνθηκών διακίνησης ζώων προς σφαγή, κρέατος, γάλακτος, αυγών και προϊόντων τους και εισήγηση μέτρων βελτίωσης σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

— Η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία μονάδων εμπορίας ζώων για σφαγή, κρέατος, γάλακτος, αυγών και προϊόντων τους (σφαγεία κλπ).

— Ο έλεγχος της ποιότητας και η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης ποιότητας.

— Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κόστους εμπορίας και διακίνησης του γάλακτος, κρέατος, αυγών και προϊόντων τους.

δ. Γραφείο Βοσκοτόπων -Κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, Μηχανημάτων και Μέσων.

— Η μέριμνα για τη σύνταξη προγράμματος απογραφής, ταξινόμησης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης των λιβαδικών πόρων.

— Η εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών σύνταξης μελετών βελτίωσης και διαχείρισης βοσκότοπων και τεχνητών λειμώνων, καθώς και προδιαγραφών έργων και εργασιών.

— Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων.

— Η μέριμνα για τη δημιουργία κτηνοτροφικών ζωνών και προτότυπων μονάδων λιβαδοκτηνοτροφικής εκμετάλλευσης.

— Η εκτίμηση των αναγκών σε ζωοτροφές και η μέριμνα κάλυψης τους σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

— Η μέριμνα εξασφάλισης και αξιολόγησης νέων πηγών ζωοτροφών και διάδοσης μεθόδων καλύτερης αξιοποίησης.

— Η εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών παρασκευής ζωοτροφών.

— Ο έλεγχος των κυκλοφορούντων ζωοτροφών.

— Η κατάρτιση προδιαγραφών και πρωτοτύπων σχεδίων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και του μηχανικού τους εξοπλισμού για τα αγροτικά ζώα.

— Η μελέτη και αξιολόγηση τρόπων και μεθόδων διαχείρισης των αποβλήτων των εγκαταστάσεων καθώς και η μέριμνα παραγωγικής αξιοποίησης των αποβλήτων των αγροτικών ζώων.

— Η μέριμνα για τη μελέτη των δεδομένων της επιστήμης και της πρακτικής καθώς και η εξαγωγή πορισμάτων, σχετικά με τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις των ζώων και η προώθηση της εφαρμογής τους.

ε. Γραφείο επιδοτήσεων επιλέξιμων αιγοπροβάτων.

— Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου ζωικής παραγωγής για τα αιγοπρόβατα.

στ. Γραφείο Γενετικής βελτίωσης.

— Η κατάρτισης προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απόγονων αυτών καθώς και η κατάρτιση και τήρηση γενεαλογικών βιβλίων.

— Η χωροταξική κατανομή των φύλων και τύπων των αγροτικών ζώων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

— Η συγκέντρωση, ο έλεγχος, η επεξεργασία, αξιολόγηση των στοιχείων των εφαρμοζομένων προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.

— Η εφαρμογή ζωοτεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ζώων αναπαραγωγής.

— Η μέριμνα για οικονομική ενίσχυση φυσικών προσώπων ή Νομικών Προσώπων που συνεργάζονται για την εφαρμογή προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.

— Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού που εργάζεται για την εφαρμογή των προγραμμάτων.

5. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το τμήμα προστασίας Φυτικής Παραγωγής συγκροτούν τα εξής Γραφεία:

α. Γραφείο Φυτοϋγειονομικού ελέγχου

β. Γραφείο Προστασίας φυτών και Γεωργικών προειδοποιήσεων.

γ. Γραφείο Φυτοφαρμάκων.

δ. Γραφείο Εντομολογίας (Δακοκτονίας-Βιολογική καταπολέμηση).

ε. Γραφείο Νωπών Προϊόντων.

στ. Γραφείο Επεξεργασμένων προϊόντων.

ζ. Γραφείο αξιοποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος προστασίας φυτικής παραγωγής ανάγονται στα πιο κάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων αυτού ως ακολούθως:

α. Γραφείο Φυτοϋγειονομικού ελέγχου.

— Η εφαρμογή των όρων και κανόνων φυτοϋγειονομικού ελέγχου παραγομένου ή εισαγομένου πολλαπλασιαστικού υλικού και η μέριμνα για την άσκησή του.

— Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων, εισαγομένων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής, νωπών και μεταποιημένων.

— Η λήψη μέτρων για την άμεση και ριζική καταπολέμηση των πρωτοεμφανιζόμενων επικίνδυνων εχθρών και ασθενειών σε φυτικά προϊόντα (παθογόνα καραντίνας).

— Η εφαρμογή των μέσων και μεθόδων απεντομώσεων απολυμάνσεων και η παροχή οδηγιών στους αρμόδιους φορείς.

— Η μέριμνα σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία απεντομωτικών εγκαταστάσεων και έλεγχο λειτουργίας.

— Ο καθορισμός σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς των αναγκαιούντων μέσων και εφοδίων απεντομώσεων και απολυμάνσεων.

β. Γραφείο Προστασίας φυτών και Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

— Η παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων, μέσων, μεθόδων και τεχνικών στον τομέα της προστασίας των καλλιεργούμενων φυτών από διαφόρους εχθρούς, ασθένειες και ζιζάνια, της προστασίας των μελισσών από τους εχθρούς και τις ασθένειες και η μέριμνα για τη μελέτη και εφαρμογή τους.

— Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για τα οποία επιβάλλεται να εφαρμοστεί υποχρεωτική ή συλλογική καταπολέμηση, ο προορισμός των μέτρων και μεθόδων εφαρμογής τους και ο καθορισμός, σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς των αναγκαιούντων μέσων και εφοδίων.

— Η κατάρτιση, ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος αποτελεσμάτων των προγραμμάτων καταπολέμησης δάκου, αρουραίου ακριδών και λοιπών υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων.

— Ο έλεγχος καταλληλότητας των μηχανημάτων και μέσων που προορίζονται για τις εφαρμογές χημικών καταπολεμήσεων καθώς και η μέριμνα εφαρμογής των όρων και κανόνων χρήσης των χημικών ουσιών φυτοπροστασίας.

— Η έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας.

— Η σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, οργάνωση γεωργικών προειδοποιήσεων για τη λήψη μέτρων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών καλλιεργούμενων φυτών και φυτικών προϊόντων.

— Ο καθορισμός των εχθρών και ασθενειών των φυτών για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η εφαρμογή των γεωργικών προειδοποιήσεων.

— Η μέριμνα, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία παρατηρητηρίων γεωργικών προειδοποιήσεων.

— Ο καθορισμός των αναγκαιούντων μέσων και εφοδίων γεωργικών προειδοποιήσεων.

— Η μέριμνα για την έκδοση τοπικού δελτίου αγροτικών προειδοποιήσεων, μέσου των τοπικών ραδιοσταθμών, εντύπων, εφημερίδων κλπ.

γ. Γραφείο Φυτοφαρμάκων.

— Η χορήγηση ή ανάκληση της χορήγησης αδειών εμπορίας γεωργικών φάρμακων και η αντιμετώπιση των θεμάτων που σχετίζονται με την κατοχή, χρήση και γενικότερα την κυκλοφορία και εμπορία τους.

— Τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από τις επιπτώσεις κατά την βιοτεχνική επεξεργασία και τη χρήση των γεωργικών φαρμάκων.

— Η τήρηση στατιστικών στοιχείων των κυκλοφορούντων γεωργικών φαρμάκων.

— Η μέριμνα για τον έλεγχο εφαρμογής των όρων και προϋποθέσεων άσκησης και εμπορίας ή διαχείρισης γεωργικών φαρμάκων καθώς και των προδιαγραφών των καταστημάτων εμπορίας και των χώρων διαχείρισης τους.

— Η τήρηση μητρώου εγκεκριμένων γεωργικών φαρμάκων και η δημοσίευση αυτών.

— Η τήρηση μητρώου επιχειρήσεων γεωργικών φαρμάκων και η μέριμνα για την παρακολούθηση των πειραμάτων των γεωργικών φαρμάκων.

δ. Γραφείο Εντομολογίας (Δακοκτονίας-Βιολογική καταπολέμηση).

— Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία εγκαταστάσεων βιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των φυτών και φυτικών προϊόντων.

— Η ανάπτυξη και εφαρμογή μεθόδων βιολογικής και ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών και φυτικών προϊόντων.

— Ο καθορισμός προγραμμάτων εφαρμογής βιολογικής και μικροβιολογικής καταπολέμησης των εχθρών των καλλιεργειών και μέριμνα εξασφάλισης ωφέλιμων εντόμων.

— Ο καθορισμός μέσων και μεθόδων ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

— Ο καθορισμός των αναγκαιούντων μέσων ολοκληρωμένης καταπολέμησης.

— Η μέριμνα για την οργάνωση και εφαρμογή της Δακοκτονίας στις ελαιοκομικές περιοχές του Νομού Φθιώτιδας.

ε. Γραφείο Νωπών Προϊόντων.

— Η μέριμνα εφαρμογής των προδιαγραφών τυποποίησης και ποιοτικού ελέγχου για εξαγόμενα, εισαγόμενα, στο εσωτερικό διακινούμενα προϊόντα (νωπά).

— Η οργάνωση του έργου του ποιοτικού ελέγχου των νωπών και επεξεργασμένων προϊόντων.

— Η μέριμνα για την οργάνωση του έργου ποιοτικού ελέγχου των νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής παραγωγής.

— Η γνωμάτευση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης, τις προδιαγραφές, τον αριθμό και τη χωροταξική κατανομή των αναγκαιούντων συσκευαστηρίων καθώς και ο τεχνολογικός έλεγχος αυτών.

— Η παροχή οδηγιών για τον τρόπο συλλογής, το βαθμό ωριμότητας και την ενδεδειγμένη μεταχείριση των προϊόντων με σκοπό τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας τους κατά την διακίνηση, την επεξεργασία και εμπορία τους.

— Η εφαρμογή των προδιαγραφών κατασκευής των μέσων συσκευασίας.

— Ο ποιοτικός έλεγχος των εξαγόμενων, εισαγομένων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής νωπών και μεταποιημένων.

στ. Γραφείο Επεξεργασμένων Προϊόντων.

— Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Νωπών προϊόντων για τα επεξεργασμένα προϊόντα.

ζ. Γραφείο αξιοποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

— Η μελέτη των συνθηκών εμπορίας δενδροκηπευτικής προκειμένου να καθίσταται αποτελεσματική η εφαρμογή της γενικότερης πολιτικής για τον εκσυγχρονισμό των δομών εμπορίας.

— Η μελέτη και επεξεργασία των στοιχείων διάθεσης της παραγωγής προϊόντων δενδροκηπευτικής σε ότι αφορά τις ποσότητες και τις σημειούμενες τιμές.

— Η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κόστους διακίνησης και εμπορίας των προϊόντων δενδροκηπευτικής.

— Η επεξεργασία και αξιοποίηση των αναγκαίων στοιχείων και η μέριμνα για την ίδρυση και λειτουργία μονάδων εμπορίας προϊόντων δενδροκηπευτικής σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και φορείς.

— Η συμμετοχή στον έλεγχο μελετών για υπαγωγή μονάδων εμπορίας συσκευαστηρίων και μεταποιητικών μονάδων σε αναπτυξιακούς νόμους, Εθνικούς και Κοινοτικούς.

— Έλεγχος και πιστοποίηση προϊόντων ονομασίας προέλευσης.

— Έλεγχος και παραγωγή οικολογικών προϊόντων.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ.

Το τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού συγκροτούν τα εξής γραφεία:

α. Γραφείο Διαχείρισης Γης - Απαλλοτριώσεων - Διανομή Γης

β. Γραφείο Αναδασμού.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Εποικισμού και Αναδασμού ανάγονται στα πιο κάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων ως ακολούθως:

α. Γραφείο Διαχείρισης Γης - Απαλλοτριώσεων - Διανομή Γης

— Η παραχώρηση εκτάσεων για γεωργική και κτηνοτροφική αποκατάσταση και λήψη μέτρων για την επίλυση των παλαιών εποικιστικών εκκρεμοτήτων.

— Η κατάρτιση προγραμμάτων εποικισμού, η έγκριση, η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης τους και η αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

— Η μέριμνα και η παροχή οδηγιών για την έκδοση των οριστικών τίτλων κυριότητας των παραχωρούμενων και αναδιανεμομένων εκτάσεων.

— Η διάθεση εκτάσεων για μεγέθυνση γεωργικών εκμεταλλεύσεων, τη δημιουργία βιομηχανιών-βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων καθώς και την εξυπηρέτηση κοινωφελών σκοπών.

— Η παρακολούθηση των χρεών που γεννιούνται λόγω των παραχωρούμενων εκτάσεων και η εκκαθάριση οφειλομένων αποζημιώσεων σε ιδιοκτήτες απαλλοτριωθέντων κτημάτων.

— Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκότοπων, την αλλαγή της χρήσης τους και άλλες εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

— Η διοίκηση, διαχείριση και προστασία των δημόσιων γεωργικών εποικιστικών εκτάσεων.

— Η μελέτη και λήψη μέτρων (Διοικητικών ) για τη δημιουργία κινήτρων προς μεγέθυνση της έγγειας ιδιοκτησίας.

β. Γραφείο Αναδασμού.

— Η κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων αναδασμού, η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής τους και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.

— Η μελέτη των προβλημάτων έγγειας διάρθρωσης και εκτίμηση των Κοινοτικών και οικονομικών αποτελεσμάτων από τα μέτρα έγγειας αναδιάρθρωσης.

— Ο συσχετισμός των προγραμμάτων αναδασμού με τα λοιπά εγγειοβελτιωτικά μέτρα και εγγειοβελτιωτικά έργα.

— Η επίλυση των γαιοκτητικών προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ.

α. Γραφείο Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελέγχου.

— Ο έλεγχος της εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων για τις Κοινοτικές ενισχύσεις των σιτηρών.

— Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, η αναγνώριση και η εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον ειδικό λογαριασμό εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων και ο καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

— Η επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ατασθαλία.

— Η εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοστώσεις και τους ποσοτικούς περιορισμούς.

β. Γραφείο Επιδοτήσεων Ελαιολάδου.

— Η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Ο.Σ.Ε. για το ελαιόλαδο.

γ. Γραφείο Πληροφορικής (Μηχανοργάνωσης)

— Η μηχανοργάνωση του Ο.Σ.Ε., ελαιόλαδου, επιλέξιμων αιγοπροβάτων, ποσοστώσεις γάλακτος, δικαιωμάτων σιτηρών και αιγοπροβάτων.

δ. Γραφείο Λοιπών Επιδοτήσεων.

— Η άσκηση αρμοδιοτήτων του Γραφείου Ο.Σ.Ε. για Άμυλο, Βούτυρο, Ψυχανθή, Ρύζι.

ε. Γραφείο Αποθεματοποίησης-Απόσυρσης Γεωργικών Προϊόντων.

— Ο καθορισμός των κέντρων παρέμβασης και των όρων λειτουργίας αυτών.

— Ο έλεγχος δικαιολογητικών, η αναγνώριση δαπανών και η εκκαθάριση αυτών.

στ. Γραφείο Μεταποίησης Βιομηχανιών.

— Ο έλεγχος των βιομηχανιών μεταποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

— Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής βιομηχανιών τοματοπολτού.

— Η επισήμανση των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία ή ατασθαλία.

8. ΚΕΝΤΡΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΕ.Γ.Α.)

ΚΕ.Γ.Α. Αταλάντης

1. Γραφείο Εφαρμογών (Γ./Ανάπτυξης)
2. Γραφείο Προγράμματος.
3. Γραφείο φυτικής παραγωγής
4. Γραφείο εισοδηματικών ενισχύσεων
5. Γραφείο διοικητικό-οικονομικό
6. Γραφείο κτηνοτροφίας

ΚΕ.Γ.Α. Δομοκού.

1. Γραφείο Εφαρμογών (Γ./Ανάπτυξης) - ΚΕΓΕ
2. Γραφείο Προγράμματος.
3. Γραφείο φυτικής παραγωγής
4. Γραφείο εισοδηματικών ενισχύσεων
5. Γραφείο διοικητικό-οικονομικό
6. Γραφείο κτηνοτροφίας

9. ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Γραφείο Γ.Α. Στυλίδας
Γραφείο Γ.Α. Λαμίας
Γραφείο Γ.Α. Μόλου
Γραφείο Γ.Α. Αμφίκλειας
Γραφείο Γ.Α. Ελάτειας
Γραφείο Γ.Α. Κ.Τιθορέας
Γραφείο Γ.Α. Μακρακώμης
Γραφείο Γ.Α. Σπερχειάδας

Η. ΚΕΝΤΡΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΕ.Γ.Α.)

Στα ΚΕ.Γ.Α. ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

— Η παροχή εκλαϊκευμένης εκπαίδευσης σε όλα τα στρώματα του αγροτικού και ημιαστικού πληθυσμού και πιο συγκεκριμένα η πληροφόρηση σε ό,τι αφορά τις συνεχείς εξελίξεις και αλλαγές που σημειώνονται στην επιστήμη, στην τεχνολογία, στην οικονομία, στις παραγωγικές σχέσεις, στην αγροτική πολιτική και στρατηγική.

— Η μεταφορά της νέας διάστασης του συνεταιριστικού κινήματος και η εμπέδωση της συνεταιριστικής ιδεολογίας και συλλογικής δράσης.

— Η ένταξη στα εκπαιδευτικά τους προγράμματα της διατήρησης του φυσικού τοπίου και της εν γένει προστασίας του περιβάλλοντος (π.χ. λογική χρήση λιπασμάτων, προστασία της χλωρίδας και πανίδας κ.λ.π.)

— Η υλοποίηση των Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων που προωθούνται μέσω του τμήματος Γεωργικών

Εφαρμογών.

— Η συμμετοχή στην κατάρτιση των προγραμμάτων γεωργικής, κτηνοτροφικής, συνεταιριστικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του αγροτικού χώρου ευθύνης τους και η παροχή σχετικών στοιχείων.

— Ο προγραμματισμός και η οργάνωση εκπαιδευτικών εν γένει δραστηριοτήτων, γεωργικών εκθέσεων, πολιτιστικών και κοινωνικών εν γένει δραστηριοτήτων.

— Η εφαρμογή προγραμμάτων οργάνωσης και διαχείρισης των γεωργικών εκθέσεων προσανατολισμού, συλλογικής δράσης και ομάδων παραγωγών, οργάνωσης και διαχείρισης των πόρων της οικογένειας καθώς και η εφαρμογή του προγράμματος μελετών διαρθρώσεων με τίτλο «Δίκαιο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» ή και των συναφών προς αυτό δραστηριοτήτων (τυπολογία, υπολογισμός δεικτών τυπικού ακαθάριστου κέρδους κ.λ.π.).

— Η έκδοση τεχνικών οδηγιών και φυλλαδίων, η σύνταξη μελετών, δοκιμίων και άρθρων για τη βοήθηση του έργου των εκδόσεων και των ενημερωτικών εντύπων του Υπουργείου και η βοήθεια των συνεργατών του Υπουργείου στο έργο των κινηματογραφικών λήψεων, βιντεοσκοπήσεων και ραδιοφωνικών εκπομπών.

ΑΡΘΡΟ 17

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

— Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με τη υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών, η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών εργασιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

— Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

— Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρειών, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

— Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο τους.

— Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

— Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα τα Εργαστήρια και Κεντρικά Τ.Σ. και Νοσημάτων Αναπαραγωγής.

— Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΖΩΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης τους.

— Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση τους, η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνίατρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π., καθώς και διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

— Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

— Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσης τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

— Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

— Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

3. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

— Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

— Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

— Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

— Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

— Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτε-

ρικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

— Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

4. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

— Αγροτικά Κτηνιατρεία (Λαμίας-Αταλάντης-Δομοκού-Σπερχειάδας-Μακρακώμης-Μώλου-Ν.Μοναστηρίου-Στυλίδας-Αμφίκλειας).

ΑΡΘΡΟ 18

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ.

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων είναι:

— Ο σχεδιασμός, η μελέτη-εκτέλεση και συντήρηση έργων πρωτογενούς τομέα, η ρύθμιση υδατικών σχέσεων, η χορήγηση αδειών για εκμετάλλευση αρδευτικών υδάτων, ο αγροτικός εξηλεκτρισμός, η έκδοση αδειών κυκλοφορίας και πτυχίων ικανότητας οδήγησης αγροτικών μηχανημάτων.

— Η Δ/νση Έγγειων Βελτιώσεων αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες Αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκουν:

— Προσδιορισμός των αναγκών του Νομού σε εγγειοβελτιωτικά έργα.

— Κατάρτιση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων μελέτης και εκτέλεσης εγγειοβελτιωτικών έργων Εθνικής και Νομαρχιακής κλίμακας.

— Μέριμνα για την έγκριση, την χρηματοδότηση, αναθεώρηση καθώς και την παρακολούθηση εφαρμογής και εκτέλεσής των.

— Τήρηση μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων.

— Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων εγγειοβελτιωτικών έργων και μελετών.

— Εκπόνηση και επίβλεψη Γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών και μελετών οικονομικής σκοπιμότητας εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών βελτίωσης παθογενών εδαφών και αντιδιαβρωτικής προστασίας εδαφών.

— Εκπόνηση ή ανάθεση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων εγγειοβελτιωτικών έργων και επίβλεψη αυτών.

— Εξέταση της σκοπιμότητας διενέργειας υποχρεωτικών αναδασμών σε περιοχές μελετούμενων εγγειοβελτιωτικών έργων και μέριμνα για την χρηματοδότησή τους.

— Συμμετοχή σε επιτροπές αναδασμού.

— Εφαρμογή απαλλοτριώσεων για εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων.

— Κατανομή του διαθέσιμου υδατικού δυναμικού, καθορισμός προτεραιοτήτων σε περίπτωση ανταγωνιστικών απαιτήσεων και διατήρηση των απαιτούμενων παροχών ασφάλειας.

— Αποζημιώσεις καλλιεργειών παραγωγών θιγέντων από την εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών έργων.

— Ίδρυση ή κατάργηση Υδρολογικών σταθμών αρμοδιότητας εγγείων βελτιώσεων. Συγκέντρωση και επεξεργασία των υδρολογικών παρατηρήσεων αυτών.

— Μετρήσεις παροχής επιφανειακού υδατικού δυναμικού, έλεγχος ποιότητας αυτού και τήρηση αρχείου αναλύσεων.

— Λήψη διοικητικών και νομοθετικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών νερών, την αποφυγή της σπανσης και της εξάντλησης των υδατικών πόρων του Νομού.

— Καθορισμός προτεραιοτήτων κατανομής των υδατικών πόρων σε περιπτώσεις ανταγωνιστικών απαιτήσεων για γεωργικές χρήσεις.

— Καθορισμός των όρων διάθεσης και επεξεργασίας των βιομηχανικών απόβλητων και λυμάτων για την διασφάλιση της καταλληλότητας των νερών που προορίζονται για γεωργική χρήση.

— Έλεγχος μελετών επεξεργασίας λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων για γεωργική χρήση.

— Συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες για την οριοθέτηση βιοτόπων και εξασφάλιση περιβαντολλογικής ισορροπίας σε ευαίσθητες οικολογικά περιοχές.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Εκπόνηση μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, κτιριακών έργων, δασικών και έργων αλιείας (αλιευτικά καταφύγια, ιχθυογεννετικοί σταθμοί, ιχθυόσκαλες).

— Ανάθεση εκπόνησης, επίβλεψη, έλεγχος και έγκριση των ανωτέρω μελετών καθώς και μελετών εδαφομηχανικής και θεμελιώσεως, τεχνικής υδρολογίας, ηλεκτρονικών εφαρμογών, αντισεισμικού ελέγχου και μαθηματικών ομοιωμάτων.

— Δημοπρασία, επίβλεψη και έλεγχος κατασκευής εγγειοβελτιωτικών έργων.

Το τμήμα αυτό θα λειτουργεί ως διευθύνουσα υπηρεσία για την κατασκευή των έργων της αρμοδιότητας του με προϊστάμενη Αρχή την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών της Ν.Α.Φθιώτιδας, στην περίπτωση που ο προϊστάμενος της Δ/νσης Έγγειων Βελτιώσεων δεν είναι κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ, ΕΞΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Εφαρμογή πρότυπων προδιαγραφών και μελετών για την ορθολογική λειτουργία και αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

— Εφαρμογή ερευνητικών προγραμμάτων άρδευσης και στράγγισης έργων.

— Εκπόνηση ωρολογίων προγραμμάτων και κανονισμών άρδευσης.

— Εκπόνηση μελετών βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποίησης εδαφών.

— Εισήγηση για την διάθεση πιστώσεων Δημόσιων Επενδύσεων για δαπάνες βασικών ισοπεδώσεων, συστηματοποίησης εδαφών, λειτουργίας, διοίκησης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες.

— Επιβολή περιοριστικών μέτρων για την προστασία επιφανειακού και υπόγειου υδατικού δυναμικού του Νομού.

— Ρύθμιση υδατικών σχέσεων μεταξύ ΟΤΑ, ΤΟΕΒ και ιδιωτών.

— Εκπόνηση μελετών άρδευσης και στράγγισης σε επίπεδο αγροτεμαχίου.

— Εκτίμηση αναγκών για συμπληρωματικά έργα στα υφιστάμενα εγγειοβελτιωτικά έργα.

— Σύσταση, εποπτεία και έλεγχος στις διοικητικές και οικονομικές δραστηριότητες των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ).

— Μελέτη των προβλημάτων εξηλεκτρισμού της γεωρ-

γίας και λήψη μέτρων για την επίλυσή των.

– Μελέτη έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού, παρακολούθηση κατασκευής των, παραλαβή και πληρωμή αυτών.

– Σύνταξη ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού και μέριμνα εξασφάλισης των απαραίτητων πιστώσεων.

– Καταγραφή και μελέτη προβλημάτων εκμηχάνησης της Γεωργίας του Νομού και υπόδειξη λύσεων ορθολογικής εκμηχάνισης.

– Έκδοση αδειών οδήγησης και κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

4. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΚΟ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Εκπόνηση ή επίβλεψη υδρολογικών και υδρογεωλογικών μελετών και κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών των εν λόγω μελετών.

– Εκτέλεση ερευνητικών εργασιών καθορισμού ποσότητας, ποιότητας και προέλευσης υπόγειων νερών.

– Τήρηση αρχείου αναλύσεων.

– Εποπτεία και έλεγχος εκτελουμένων υδρογεωτρήσεων για γεωργικούς σκοπούς, και τήρηση στοιχείων υδρόσφαιρας κατά γεωλογική λεκάνη.

– Κατάρτιση ισοζυγίου υδατικών πόρων των υπό μελέτη περιοχών ή υδρογεωλογικών λεκανών με την χρήση ή μη μαθηματικών προτύπων και εισήγηση λήψης μέτρων προστασίας του υπόγειου υδατικού δυναμικού από μολύνσεις ή διείσδυση θαλάσσιου ύδατος.

– Παρακολούθηση και έλεγχος των εκπονούμενων γεωλογικών και γεωφυσικών μελετών και ερευνών στα πλαίσια των εκτελουμένων εγγειοβελτιωτικών έργων.

– Καθορισμός εκμεταλλεύσιμων παροχών υδρογεωτρήσεων.

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Τοπογραφικής είναι:

Η εκτέλεση διαφόρων Εθνικών, Κοινοτικών και Συγχρηματοδοτουμένων Προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας, όπως Υποχρεωτικοί και Εκούσιοι Αναδασμοί, Διανομές Οριστικές ή Συμπληρωματικές καθώς και προσωρινές, Αναδιάρθρωση Γεωργικών Στατιστικών με Τηλεπισκόπιση (SEGMENT), Ολοκληρωμένο Σύστημα διαχείρισης και Ελέγχου καλλιεργειών (ΟΣΔΕ), Γεωργικά Μητρώα (Αμπελουργικό, Ελαιοκομικό, Εσπεριδοειδών), Μελέτες και χαράξεις εγγειοβελτιωτικών έργων, Εφαρμογές σχεδίου πόλεων, Ρυμοτομίες, Εθνικό Κτηματολόγιο και παράλληλα τεχνική υποστήριξη άλλων προγραμμάτων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Δ/νση Τοπογραφικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η τήρηση τεχνικού αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελουμένων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και διάθεσή τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες, σε κάθε ζήτησή τους.

– Η τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

– Η τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

– Η μέριμνα για την κύρωση και προώθηση των εκτελουμένων εργασιών, η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση μητρώου των εργασιών.

– Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και παραγωγής τους σε διάφορες κλίμακες.

– Η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που θα συλλέγονται επιτόπου καθώς και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών και η έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΔΑΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η παραλαβή και η φύλαξη των γεωδαιτικών και τοπογραφικών οργάνων και υλικών της υπηρεσίας.

– Η κατανομή και προώθηση του ανωτέρω υλικού στα τμήματα και τα τοπογραφικά συνεργεία αναλόγως των αναγκών.

– Η επισκευή, έλεγχος και συντήρηση των γεωδαιτικών οργάνων και υλικών.

– Η τήρηση βιβλίου αποθήκης των διαφόρων οργάνων και υλικών.

– Η μέριμνα για την προμήθεια των μονίμων και αναλωσίμων υλικών της υπηρεσίας καθώς και η εκτίμηση των αναγκών της υπηρεσίας για την προμήθεια οργάνων και μηχανημάτων προηγμένης τεχνολογίας.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η αναγνώριση και εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεσθούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

– Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξης προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

– Η συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στο Νομό και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των Προγραμμάτων Υπουργείου Γεωργίας και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

– Οι υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών του Νομού.

– Η συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη (κτηματολογικών φυσικών, διαθέσιμων κ.λ.π.) που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

– Η τεχνική μελέτη των θεμάτων που αναφύονται στη περιοχή αρμοδιότητας της Δ/νσης, η μεταφορά και η χρησιμοποίηση νέας τεχνολογίας και μεθόδων, η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού και η εξαγωγή συμπερασμάτων από τη χρησιμοποίηση νέων μεθόδων εργασίας και οργάνων.

4. ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθηση τους.

– Η σχεδίαση όλων των εκτελουμένων εργασιών, η σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπη-

ρέτηση Υπηρεσιών και Πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Δ/νσης.

— Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και η έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής σε σύγχρονα όργανα και τεχνολογία, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 20

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ.

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Αλιείας είναι:

— Η προστασία και η ανάπτυξη του υδρόβιου πλούτου, η μελέτη αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την ορθολογική διαχείριση των ιχθυαποθεμάτων.

— Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος, η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ανάπτυξης που έχουν σχέση με την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες και την εν γένει αξιοποίηση των αλιευτικών πόρων.

— Η άσκηση εποπτείας και ελέγχου στο τομέα της αλιείας στην περιοχή δικαιοδοσίας της.

— Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των εν γένει ιχθυοτρόφων υδάτων της περιοχής.

Η Δ/νση Αλιείας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Μελέτη παντός αλιευτικού θέματος, παρακολούθηση των τάσεων και εξελίξεων του κλάδου της αλιείας υφιστάμενες δυσχέρειες, προβλήματα ως και εισηγήσεις και ενέργειες για την προώθηση και επίλυση τους.

— Συγκέντρωση στοιχείων, πληροφοριών, μελέτες σχετικά με την αλιεία για τη καλύτερη ανάπτυξη και για μια σωστή αλιευτική διαχείριση.

— Παροχή τεχνικών συμβουλών και οδηγιών βάσει της επιστήμης και της τεχνικής προς τους αλιείς, μελέτες, εισηγήσεις κ.λ.π.

— Η εκτέλεση των διορθωτικών προγραμμάτων αλιείας που καταρτίζονται από τη Ε.Ε. και ΥΠ/ΓΕΩ καθώς και η εφαρμογή Κοινοτικών οδηγιών-κανονισμών που έχουν σχέση με την αλιεία, τη προστασία του ενάλιου πλούτου κανόνες υγιεινής των αλιευμάτων κ.λ.π.

— Η προώθηση προγραμμάτων που έχουν σχέση με τα παραπάνω προς το Υπ/ΓΕΩ και την Ε.Ε.

— Η αντιμετώπιση των ανακυπτόντων αλιευτικών θεμάτων.

— Μέτρα προστασίας του ενάλιου πλούτου.

— Η διοίκηση-διαχείριση και εκμετάλλευση του ενάλιου πλούτου της περιοχής δικαιοδοσίας στην θάλασσα.

— Η παροχή τεχνικών συμβουλών σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς.

— Η τήρηση του κοινοτικού αλιευτικού μητρώου ΚΑΜ στη περιοχή δικαιοδοσίας και η εκτίμηση της αλιευτικής προσπάθειας.

— Η έγκριση χορήγησης αδειών αλιείας, μεταβίβασης κυριότητας, αντικατάστασης αλιευτικών σκαφών κ.λ.π.

— Η εξέταση, προώθηση και υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων αλιείας για ένταξη στους σχετικούς καν. της Ε.Ε.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ Ε.Σ. ΥΔΑΤΩΝ-ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Μελέτη παντός αλιευτικού θέματος, παρακολούθηση των τάσεων-εξελίξεων της υδατοκαλλιέργειας υφισταμένες δυσχέρειες προβλήματα ως και εισηγήσεις και ενέργειες για την προώθηση και επίλυσή των.

— Παροχή τεχνικών συμβουλών και οδηγιών βάσει της επιστήμης και της τεχνικής προς τους υδατοκαλλιεργητές, μελέτες, εισηγήσεις κ.λ.π.

— Η εκτέλεση των διαρθρωτικών προγραμμάτων αλιείας που καταρτίζονται από την Ε.Ε. και το Υπ/ΓΕΩ καθώς και η εφαρμογή Κοινοτικών οδηγιών-κανονισμών που έχουν σχέση με τις υδατοκαλλιέργειες τη μεταποίηση- εμπορία- κανόνες υγιεινής των αλιευμάτων κ.λ.π.

— Η εξέταση, προώθηση και υλοποίηση προγραμμάτων που έχουν σχέση με τα παραπάνω προς το ΥΠ/ΓΕΩ και την Ε.Ε. και η χορήγηση των Εθνικών και Κοινοτικών ενισχύσεων.

— Η κατά τις κείμενες διατάξεις διοίκηση-διαχείριση και εκμετάλλευση των εν γένει ιχθυοτρόφων υδάτων της περιοχής μας (θάλασσα-ποτάμια).

— Οι παραχωρήσεις θαλάσσιων εκτάσεων για ίδρυση μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

— Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργία μονάδων υδατοκαλλιέργειας, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η παροχή υπηρεσιών προς αυτές επί παντός σχετικού θέματος.

— Χορήγηση αδειών εισαγωγής υδρόβιων οργανισμών για εμπλουτισμούς, εκτροφή κ.τ.λ.

— Η λήψη μέτρων αλιείας στα εσωτερικά νερά.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΛ.ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΔΑΤ. ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ (ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΝΕΡΩΝ ΚΑΙ ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ)

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η διενέργεια μετρήσεων-αναλύσεων υδροβιολογικών-χημικών-ιχθυοπαθολογικών.

— Η επιστημονική Μελέτη-εξέταση θεμάτων αλιευτικής βιολογίας, εφαρμοσμένης υδροβιογεωλογίας και η προώθησή των.

— Παρακολούθηση της ποιότητας των νερών τη ρύπανση μόλυνσης και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων προστασίας.

— Συμμετοχή σε διάφορες Νομαρχιακές Επιτροπές Περιβάλλοντος η εξέταση και παροχή γνωμοδοτήσεων και ανάληψη δράσεων επί περιβαλλοντικών θεμάτων που σχετίζονται με το υδάτινο οικοσύστημα.

— Η προστασία και διαχείριση των υγροτόπων σε συνεργασία μετά των συναρμόδιων υπηρεσιών.

— Η μέριμνα και προστασία των θαλάσσιων θηλαστικών και άλλων υδρόβιων οργανισμών.

— Η μετά των αλειοφυλάκων προστασία του ενάλιου πλούτου με την άσκησή της.

— Εποπτείας και αστυνόμευσης των ποταμών, τελμάτων, υγρότοπων και της παράκτιας ζώνης.

— Η εκτέλεση προγραμμάτων κατάρτισης υδατοκαλλιεργητών, αλιέων κ.τ.λ.

— Η ενημέρωση του κοινού, των φορέων και η προβολή ζητημάτων που σχετίζονται με ζητήματα προστασίας του υδάτινου περιβάλλοντος.

— Η μελέτη πειραματικώς των χρησιμοποιούμένων η νέων αλιευτικών μεθόδων, εργαλείων καθώς και πειραματικές εκτροφές υδρόβιων οργανισμών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 21

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της δευτερογενούς παραγωγής αρμοδία είναι η Δ/νση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (Μεταλλεία, Λατομεία, Αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η Δ/νση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

— Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανίες και εμπορικές μονάδες (Διυλιστήρια, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καύσιμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αεριού μέχρι πεντακόσιων HP και 10.000 M3.)

— Χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

— Χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

— Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

— Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

— Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κίνδυνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

— Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αέριων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

— Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Δ/νση προγραμματισμού.

— Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

— Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

— Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και προώθησης της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

— Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του Δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

— Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινόχρηστων, Δημοτικών ή Κοινοτικών εκτάσεων και Δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

— Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

— Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, σχεδιαστή-μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π.).

— Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίου και φυσικού αερίου.

— Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιγνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

— Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

— Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας σε συνεργασία με την Δ/νση προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

— Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για την μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

— Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση πάγιου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λα-

τομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

— Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

— Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

— Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμία κλπ).

— Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε ΟΤΑ και ιδιώτες.

— Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 22

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ -ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες αγοράς εργασίας και την απασχόληση και εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Δ/νση Επιθεώρησης Εργασίας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας ( σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά τον κανονισμό εργασίας.

— Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των εκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. του νομού και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

— Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτωτών λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για την διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

— Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για την θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

— Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από την νομοθεσία.

— Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

— Η θεώρηση πινάκων όρων εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαριών ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

— Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτωτών λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κίνδυνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφάλειας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις θέσεις συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοηθείας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζόμενων για τους κίνδυνους της εργασίας.

– Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από την νομοθεσία για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

– Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κίνδυνου.

– Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

– Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

3. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού σε συνεργασία με την Δ/νση προγραμματισμού.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών.

– Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χωρών παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

– Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με την Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

4. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 23

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (ΑΕ), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η Διεύθυνση Εμπορίου και Τουρισμού αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή αδειών σύστασης, η μελέτη και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος η πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/20 και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε.

– Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

– Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών των Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων η αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις Αρμόδιες αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών η την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου. Ο ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμφιαλώσεως τους.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων για ίδρυση, μετακίνηση και κατάργηση Λαϊκών Αγορών που λειτουργούν τοπικά. Η έκδοση αποφάσεων για τη λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επί-

ταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

— Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

— Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

— Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου της.

— Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) σε συνεργασία με τις οικείες Αστυνομικές Αρχές, των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

— Παραπομπή στη Ν.Ε. Εμπορίου για γνωμοδότηση παραβατών Ν.1732/87.

— Έκδοση αποφάσεων επιβολής διοικητικών κυρώσεων (χρηματικής ποινής) στους παραβάτες του Ν. 1732/87.

— Χορήγηση αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

— Έκδοση αγορανομικών διατάξεων καθορισμού κατώτατων η ανώτατων τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

Έκδοση απόφασης επιβολής χρηματικής ποινής βάσει της 13-511/18-5-95 Υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας πρατηρίων πετρελαιοειδών προϊόντων» που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Ν. 2289/95.

— Επιβολή χρηματικής ποινής στους παραβάτες της νομοθεσίας περί αυξήσεως διδάκτρων.

— Συγκρότηση της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού, η γραμματειακή υποστήριξη της και η παρακολούθηση του έργου της.

3. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

— Η εκπόνηση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

— Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων για την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

— Η χορήγηση αδειών για τη διοργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτείας τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

— Ο σχεδιασμός της τουριστικής ανάπτυξης στο Νομό στα πλαίσια της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας και η κατάρτιση προγραμμάτων (βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων) έργων και μέτρων προώθησης αυτής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

— Η παροχή συμβουλών στους τουριστικούς φορείς του Νομού για την πραγμάτωση των αναπτυξιακών και επιχειρηματικών στόχων τους και η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης για την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

— Η συνεργασία με αρμόδιους περί τον τουρισμό φορείς, η εκπόνηση μελετών καθώς και υποβολή προτάσεων για την προσέλκυση ιδιωτικών κεφαλαίων για την υλοποίηση των αναγκαίων έργων υποδομής για την τουριστική ανάπτυξη του Νομού.

— Η παρακολούθηση της εφαρμοζόμενης τουριστικής πολιτικής στο Νομό και η σύνταξη σχετικών εκθέσεων.

— Η λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε τουριστικούς τόπους (Ν. 2224/94).

— Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών) κλαδικών - γενικών από φυσικά η νομικά πρόσωπα της ημεδαπής η της αλλοδαπής και η χορήγηση αδείας καταλληλότητας εκθεσιακών χωρών τελέσεως εκθέσεων, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μόνιμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 24

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

— Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

— Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

— Η προστασία δημόσιων χωρών από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίηση τους, σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α.

— Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

2. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

— Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

— Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χωρών εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία

και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζωών).

– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χωρών εγκατάστασης νομάδων).

– Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών, κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντίατρους, κτηνίατρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φάρμακων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.).

3. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβάθμιων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

– Η κύρωση πτυχίων Μαιών, αδελφών νοσοκόμων, επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

– Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

– Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

– Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλογών (πλην των Πανελλήνιων).

– Η συγκρότηση και η λειτουργία των υγειονομικών Επιτροπών.

– Η εποπτεία του Γραφείου ΟΓΑ.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

5. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

## ΑΡΘΡΟ 25

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (άστεγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, συστεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.).

– Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακίνητων.

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακίνητων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διάφορων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

– Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

– Η ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας και μισθοδοσίας.

— Η χορήγηση πιστοποιητικού Οικονομικής αδυναμίας.
— Η χορήγηση δελτίων κυκλοφορίας αναπήρων.
— Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων παιδικών εξοχών.
— Ο διορισμός μελών διοικητικών Συμβουλίων Ιδρυμάτων Προστασίας και αγωγής Οικογένειας και παιδιού (κέντρων Παιδικής μέριμνας, Παιδικών και βρεφονηπιακών Σταθμών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠ ΕΠ).
— Η εποπτεία ιδιωτικών παιδικών σταθμών και ιδιωτικών παιδικών εξοχών.
— Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).
— Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών & κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
— Η προστασία των Ατόμων με ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.
— Η χορήγηση επιδομάτων σε ΑΜΕΑ (τυφλοί, κωφάλαλοι, βαριά ανάπηροι κ.λπ.).
— Η διενέργεια εράνων του Ερυθρού Σταυρού και Αντικαρκινικής Εταιρείας.
— Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.
— Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των προσφύγων και των επαναπατριζομένων.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
— Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης, όπως οι ανάδοχες οικογένειες και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.
— Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονικών οικογενειών.
— Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.
— Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοηθείας, κατάρτισης και επανακατάρτισης.
— Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.
— Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ,
— Η χορήγηση Άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.
— Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικής Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.
— Η χορήγηση επιδομάτων σε απροστάτευτα παιδιά.

ΑΡΘΡΟ 26

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ο Νομάρχης με αποφάσεις του, καθορίζει τις αρμοδιότητες που μεταφέρονται από τις Δ/νσεις στις αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές Μονάδες που ανήκουν σε αυτές.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 27

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας είναι το ακόλουθο:
1) Εδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης θέσεις Μία (1)
2) Ειδικός σε θέματα Οργάνωσης - Πληροφορικής θέσεις Μία (1)

Για την κάλυψη ειδικών αναγκών ιδιαζούσης φύσης μπορεί να προβλεφθούν θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (κατά το άρθρο 103 παράγραφος 3 του Συντάγματος). Τα προσόντα του προσωπικού αυτού καθορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 25 του Ν. 1943/1991.

ΑΡΘΡΟ 28

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:
1) Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες, θέσεις 3
2) Δημοσιογράφοι (Γραφείο Τύπου), θέσεις 1
3) Δικηγόρο, θέσεις 1

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι και οι Επιστημονικοί Συνεργατες προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Νομάρχη και διέπονται αποκλειστικά από τις διατάξεις των παραγ. 5 έως 13 του Ν. 1416/84 (άρθρο 105 Π.Δ. 30/96).

Το έργο των ειδικών συμβούλων, των ειδικών συνεργατών και επιστημονικών συνεργατών δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του δικηγόρου, αναστέλλει όμως την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος. Επίσης, για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελευθέριου επαγγέλματος είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση καθηκόντων ειδικού σύμβουλου, του ειδικού συνεργάτη και επιστημονικού συνεργάτη (αρθ. 15, παρ. 19, Ν. 2503/97).

Οι αποδοχές των ειδικών συμβούλων, των επιστημονικών συνεργατών, των ειδικών συνεργατών καθορίζονται σε ποσοστό 80%, 85%, 75% αντίστοιχα, των αποδοχών των υπαλλήλων ειδικών θέσεων α' βαθμού του δημοσίου, σύμφωνα με την 2007203/770/0022/15-2-96 κοινή απόφαση Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Οικονομικών.

Αν οι ειδικοί σύμβουλοι είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ., με απόσπαση ή με ανάθεση παράλληλων καθηκόντων θα λαμβάνουν το μισθό της θέσης τους

καθώς και την επί πλέον διάφορα που προκύπτει από την εφαρμογή της ανωτέρω κοινής Υπουργικής απόφασης.

Στις θέσεις των Ειδικών Συμβούλων επιτρέπεται να προσλαμβάνονται συνταξιούχοι εφόσον έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και δεν υφίσταμαι κώλυμα για πλήρεις αποδοχές σύμφωνα με την παράγραφο 4.

Δημόσιοι Υπάλληλοι ή Υπάλληλοι ΝΠΔΔ μπορούν να προσλαμβάνονται Ειδικοί Σύμβουλοι με απόσπαση ή ανάθεση παραλλήλων καθηκόντων. Η απόσπαση ή ανάθεση παραλλήλων καθηκόντων γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του αρμόδιου Υπουργού ύστερα από πρόταση του Νομάρχη.

Ο χρόνος απόσπασης ή ανάθεσης λογίζεται σαν χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην κύρια θέση του Υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 29

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Ο Νομάρχης με αποφάσεις του θα κατανείμει τις οργανικές θέσεις που συνιστώνται στις Διευθύνσεις - Υπηρεσίες - Τμήματα - Γραφεία, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα δημιουργηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 30

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μόνιμων υπάλληλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας διακρίνονται στις εξής κατηγόριες:

1) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
2) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
3) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
4) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

ΑΡΘΡΟ 31

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

1) Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Όπως ορίζονται στο άρθρο 33.

2) Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Όπως ορίζονται στο άρθρο 34.

3) Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Όπως ορίζονται στο άρθρο 35.

4) Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Όπως ορίζονται στο άρθρο 36.

ΑΡΘΡΟ 32

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1) Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2) Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 33

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας ΠΕ καθορίζεται ως ακολούθως:

| | |
|---|---|
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΔΙΟΙΚ/ΤΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | |
| ΠΕ Διοικητικού | 65 θέσεις |
| ΠΕ Οικονομικού | 8 θέσεις |
| ΠΕ Οργάνωσης & Δοικ.Επιχ/σεων | 4 θέσεις |
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ | |
| ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων | 6 θέσεις |
| ΠΕ Γεωλόγων | 2 θέσεις |
| ΠΕ Κτηνίατρων | 16 θέσεις |
| ΠΕ Δασολόγων | 1 θέση |
| ΠΕ Γεωπόνων | 68 θέσεις |
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ! | |
| ΠΕ Φυσικής Αγωγής | 2 θέσεις |
| ΠΕ Ιστορικών-Αρχαιολόγων | 1 θέση |
| ΠΕ Φιλόλογων | 1 θέση |
| ΠΕ Μαθηματικών, Φυσικών, Βιοχημικών, Υγειοφυσικών | 3 θέσεις |
| ΠΕ Παιδαγωγών Δημοτ. Εκπ/σης | 1 θέση |
| ΠΕ Νηπιαγωγών | 1 θέση |
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ | |
| ΠΕ Ιατρών | 2 θέσεις |
| ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Ιατρών Υγειονολ | 1 θέση |
| ΠΕ Οδοντιάτρων | 1 θέση |
| ΠΕ Φαρμακοποιών | 1 θέση |
| ΠΕ Σχολιάτρων - Παιδιάτρων | 1 θέση |
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | |
| ΠΕ Κοινωνιολόγων | 4 θέσεις |
| ΠΕ Ψυχολόγων | 1 θέση |
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | |
| ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 21 θέσεις |
| ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών | 11 θέσεις |
| ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχ/κών | 13 θέσεις |
| ΠΕ Αρχιτεκτόνων | 10 θέσεις |
| ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών-Ναυπηγών Μηχαν/γων Μηχ/κών | 3 θέσεις |
| ΠΕ Χημικών Μηχανικών | 1 θέση |
| ΠΕ Μηχανικών Μεταλλείων-Μηχανικών Ορυκτών Πόρων | 1 θέση |
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| ΠΕ Επιστήμης των Υπολογιστών | 3 θέσεις |
| ΠΕ Μηχανικών Η/Υ | 2 θέσεις |
| ΠΕ Προγραμματιστών | 2 θέσεις |
| ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ | |
| ΠΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας | 2 θέσεις |
| ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος | 2 θέσεις |
| ΠΕ Μεταφραστών Διερμηνέων | 1 θέση |
| ΠΕ Μηχανικών παραγωγής και Διοίκησης | 4 θέσεις |
| ΠΕ Χωροταξίας και Περιφ. Ανάπτυξης | 1 θέση |
| ΠΕ Μουσικών Σπουδών-Εικαστικών και Εφαρμοσμένων τεχνών-Θεάτρου | 1 θέση |
| ΠΕ Επικοινωνίας - Μ.Μ.Ε. | 1 θέση |

ΑΡΘΡΟ 34

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ καθορίζεται ως ακολούθως:

| | Θέσεις |
|---|---|
| ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | |
| ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 118 |
| Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού | 29 |

| | |
|---|---|
| ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ | |
| ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας | 3 |
| ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας | 9 |
| ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας | 6 |
| ΤΕ Μαιευτικής | 1 |
| ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | |
| ΤΕ Πληροφορικής | 2 |
| ΤΕ Ηλεκτρονικών Υπολογ. Συστημ. | 2 |
| ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ | |
| ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας | 2 |
| ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας | 10 |
| ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας | 2 |
| ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων | 2 |
| ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | |
| ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών | 1 |
| ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων | 7 |
| ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχ/κών-Δομικών Έργων | 14 |
| ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων | 10 |
| ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (λοιπών ειδ.) | 6 |
| ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων | 1 |
| ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ | |
| ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων | 1 |
| ΤΕ Νοσηλευτών | 1 |
| ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης | 1 |
| ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 118 |

ΑΡΘΡΟ 35

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ καθορίζονται ως ακολούθως:

| | ΘΕΣΕΙΣ |
|---|---|
| ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 118 |
| ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ- ΧΕΙΡ. Η/Υ | 44 |
| ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΣΧΟΛΕΙΑ) | 20 |
| ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ | |
| ΔΕ Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων) | 44 |
| ΔΕ Εργοδηγών Ηλεκτρολόγων | 2 |
| ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων | 3 |
| ΔΕ Οδηγών Φορτηγού (Ε' κατηγ. Πτυχίου) | 10 |
| ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων | 20 |
| ΔΕ Σχεδιαστών | 6 |
| ΔΕ Σπερματεγχυτών | 6 |
| ΔΕ Γεωτρυπανιστών | 1 |
| ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων | 10 |
| ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων | 10 |
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων | 18 |
| ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ | |
| ΔΕ Χειριστές Τοπογραφικών Οργάνων | 1 |
| ΔΕ Απολυμαντών | 1 |
| ΔΕ Αρχιφυλάκων | 9 |
| ΔΕ Κηπουρών | 1 |
| ΔΕ Μαγείρων | 2 |

ΑΡΘΡΟ 36

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ καθορίζεται ως ακολούθως:

| | ΘΕΣΕΙΣ |
|---|---|
| ΥΕ Αγροφυλάκων | 85 |
| ΥΕ Επιμελητών | 15 |
| ΥΕ Εργατών | 10 |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας | 10 |
| ΥΕ Κλητήρων - Επιστατών (Σχολεία) | 62 |
| ΥΕ Οδηγών Αυτοκινήτων | 6 |
| ΥΕ Γεωτρυπανιστών | 1 |
| ΥΕ Τεχνιτών | 2 |
| ΥΕ Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων | 1 |
| ΥΕ Χειριστών Χωματουργικών Μηχανημάτων | 1 |
| ΥΕ Αλειοφυλάκων | 2 |
| ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων | 12 |
| ΥΕ Τραπεζοκόμων (βοηθ. μαγειρ.) | 2 |

ΑΡΘΡΟ 37

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτά που καθορίζονται ειδικότερα με τις διατάξεις του Π.Δ. 194/88 όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του Π.Δ. 172/92 και 368/92.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΑΡΘΡΟ 38

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού αορίστου χρόνου.

| | ΘΕΣΕΙΣ |
|---|---|
| Γεωπόνοι | 1 |
| Ελεγκτές Ιατροί | 1 |
| Χειριστές Μηχανημάτων | 1 |
| Εργοδηγοί | 1 |
| Τεχνίτες - Εμπειρικοί Τεχνίτες | 2 |
| Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές | 1 |
| Κλητήρες | 1 |
| Δακτυλογράφοι | 1 |
| Καθαρίστριες | 2 |
| Εργάτες | 5 |

Οι Διευθύνσεις που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι:

α) Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.
β) Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής.
γ) Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας.
δ) Το Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.
ε) Η Διεύθυνση Αλιείας.
στ) Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής.
ζ) Η Διεύθυνση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Προσόντα διορισμού σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατά Κατηγορία και Κλάδο είναι αυτά που καθορίζονται ειδικότερα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 39

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται

υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

Η επιλογή των Προϊσταμένων όλων των Οργανικών Μονάδων, εκτός των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης για τους οποίους γίνεται μνεία κατωτέρω, γίνεται από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Ν.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 36 του Ν. 2190/94.

Στις υπηρεσίες Εκπαίδευσης προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται με απόφαση του Νομάρχη μετά από πρόταση του ΠΥΣΠΕ ή ΠΥΣΔΕ κατά τις διατάξεις του άρθρου 115 παρ. 8 του Π.Δ. 30/96 σε συνδυασμό με τις ισχύουσες για το θέμα αυτό διατάξεις.

Στους Προϊστάμενους Οργανικών Μονάδων κάθε επιπέδου καταβάλλεται το επίδομα θέσης ευθύνης, όπως καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (α) | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΤΑΙ (β) |
|---|---|
| ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤ.ΝΟΜ. | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ.-Λογιστικού |
| ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤ. ΣΥΛ.ΝΟΜ. ΟΡΓ. | ΠΕ Διοικ/κού η ΤΕ Διοικ.-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικ. - Λογιστικού |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΕΠΙΣΤ.ΣΥΝΕΡΓ. | |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | ΠΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων ή ΠΕΔιοικ/κού ή Οικονομικού |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ | ΠΕ Επικοινωνίας-ΜΜΕ ή ΤΕ Διοικ. Λογ. ή ΔΕ Διοικ.-Λογ/κού |
| ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | |
| Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ | Όλοι οι κλάδοι που προΐστανται των Τμημάτων |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ-ΕΡΕΥΝΩΝ- ΜΕΛΕΤΩΝ | ΠΕ Οικον/κού ή ΠΕ Περ.Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχ/κών (όλων των ειδικοτήτων) ή ΤΕ Τεχν. (όλων των ειδικοτήτων) |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΠΕ Οικ/κού ή ΠΕ Μηχ/κών ή ΠΕ Χωροταξίας-Περ.Ανάπτυξης ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Προγραμματιστών |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΠΕ Κοινωνιολ. ή ΠΕ Διοικ/κού ή ΠΕ Οικον/κού ή ΠΕ Περιβαλ/λόγων ή ΠΕ Προγρ/στών. |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ | ΠΕ Περ/κής Ανάπτυξης ή ΠΕ Διοικ/κού ή Οικ/κού ή ΠΕ Περιβαλ/γων ή ΠΕ Προγρ/στών. |
| Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΕ Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | ΠΕ Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΠΕ Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ | ΤΕ Διοικ/κού - Λογι/κού ή ΔΕ Διοικητ/κού-Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ | ΔΕ Διοικητ/κού-Λογ/κού |
| Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΠΕ Οργάνωσης & Διοικ.Επιχειρ., Μηχ.Παραγ. & Διοικ. ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού |
| ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | ΠΕ Οργαν.& Διοικ. Επιχ. Μηχ. Παραγ. & Διοικ/κού ή ΠΕ Οικον. |
| ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ | ΠΕ Κοινωνιολ. ή ΠΕ Διοικ/κού ή ΠΕ Οικονομικού |
| ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής |
| Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΕ Οικ/κού ή Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | ΠΕ Οικονομικού |
| ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΕ Οικονομικού |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | ΠΕ Διοικ/κού ή Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ.-Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ/κού - Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | ΠΕ Διοικ/κού ή Οικ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ | ΠΕ Διοικ/κού ή Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ.-Λογ/κού |
| Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | ΠΕ Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | ΠΕ Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΕΚΛΟΓΩΝ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ.-Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ/-Λογ-κού |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | ΠΕ Διοικ. ή ΤΕ Διοικ.-Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ-ΘΥΜΑΤΩΝ ΠΟΛΕΜΟΥ ΚΑΙ ΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ | ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικ.-Λογ/κού |

| | |
|---|---|
| ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΣΕΑ) | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού |
| Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ.-Λογ/κού ή |
| ΤΜΗΜΑΤΑ - ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΑ ΛΑΜΙΑΣ, ΣΤΥΛΙΔΑΣ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑΣ, ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ, ΔΟΜΟΚΟΥ ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΑ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ, ΥΠΑΤΗΣ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού -Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ.-Λογ/κού ΤΕ Διοικ/κού -Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ.-Λογ/κού |
| Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) ή ΤΕ Τεχνολόγων όλων των ειδικοτήτων |
| ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ & ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΠΕ Πολιτ.Μηχαν/κών ή Αγρον.-Τοπογ. Μηχ/κών ή ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ/κών ή ΤΕ Τεχν.Τοπογράφων |
| ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΠΕ Αρχιτ.Μηχαν. ή Πολ.Μηχανικών ή Μηχ-Ηλεκ/γων Μηχ. ή Αγρ.Τοπογρ.Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολ.Πολιτ. Μηχ/κών, Μηχ-Ηλεκρ.- Τοπογράφων |
| ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΠΕ Πολ.Μηχ. ή Αγρ. Τοπ. Μηχ. ή ΤΕ Τεχνολ. Πολ.Μηχ. ή Τοπογρ. |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | ΠΕ Μηχανολ.Μηχανικών ή ΤΕ Τεχν.Μηχ/γων |
| Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΠΕ Αρχιτεκτ.Μηχ. ή Πολ Μηχαν. ή Αγρ.Τοπ.Μηχ. ή ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ. ή ΤΕ Τεχν.Τοπογρ. |
| ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ | ΠΕ1 Αρχιτ. Μηχ. ή Πολ. Μηχ. ή Αγρον. Τοπ. Μηχ. ή Μηχ. - Ηλεκτρ. Μηχ/κών ή ΤΕ Τεχν. Πολ. Μηχ. ή ΤΕ Μηχ/κών - Ηλεκτρ.. Μηχ/κών |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΠΕ Μηχ/γων-Ηλεκτρ. ή Χημ.Μηχ. ή Περιβαντολλόγων ή Χημικών ή ΤΕ Τεχν. Μηχ.-Ηλ/γων |
| ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΠΕ Αρχ.Μηχ ή Αγρ.Τοπ. Μηχ. ή ΤΕ Τεχν. Τοπογρ. Μηχ/κών |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΕΔΟΜΙΑΣ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ | ΠΕ Αρχ.Μηχ ή Πολ. Μηχ. ή Αγρ.Τοπ. Μηχ. ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολ.Μηχ/κών ή Τοπ.Μηχανικών |
| Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών ή Ηλεκτρ. Μηχ. ή ΠΕ Διοικ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ | ΤΕ Τεχνολ.Μηχ.-Ηλεκτρ. ή ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχ. ή ΤΕ Διοικ.-Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ | ΠΕ Μηχ/γων-Ηλεκτρ. ή ΤΕ Τεχνολ.Μηχ/γων-Ηλεκτρ. |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | ΠΕ Μηχ/γων-Ηλεκτρ. ή ΤΕ Τεχνολ.Μηχ/γων-Ηλεκτρ. |
| ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | ΠΕ Πολιτ.Μηχ/κών ή ΠΕ Διοικ. ή ΤΕ Τεχνολ.Πολ.Μηχ. |
| ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦ.ΕΠ/ΝΙΩΝ (ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ) | ΠΕ Μηχ/γων-Μηχανικών ή ΠΕ Διοικ. ή ΤΕ Τεχν.Μηχ/γων |
| Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΠΕ εκπ/κών (όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 39) |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ | ΠΕ εκπ/κών (όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 39) |
| ΓΡΑΦΕΙΑ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΔΟΜΟΚΟΥ, ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ) | ΠΕ εκπ/κών (οπως ειδικότερα αναφέρεται στο αρθρο 39) |
| Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΠΕ εκπ/κών (όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 39) |
| ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ | ΠΕ εκπ/κών (όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 39) |
| ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ | ΠΕ εκπ/κών (όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 39) |

| | |
|---|---|
| ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | ΠΕ εκπ/κών (όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 39) |
| ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ (ΛΑΜΙΑΣ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ) | ΠΕ εκπ/κών (όπως ειδικότερα αναφέρεται στο άρθρο 39) |
| Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ-ΝΕΟΤΗΤΑΣ | ΠΕ όλων των κλαδων που προ'ίστανται των τμημάτων |
| ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ | ΠΕ Εικαστ.Θεατρ.Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Εκπ/κώνή ΠΕ Ιστορικών-Αρχαιολ ή ΠΕ Διοικ ή Οικον. |
| ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ | ΠΕ Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού |
| ΤΜΗΜΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ | ΠΕ Διοικ. ή ΠΕ Εκπ/κώνή ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΗΤΑΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΦΥΛΩΝ | ΠΕ Κοινωνιολογικών ή Ψυχολογικών ή ΠΕ Διοικ/κού ή ΠΕ Εκπ/κών |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ | ΠΕ Ιστορικών-Αρχαιολ. ή ΠΕ Διοικ/κού ή ΠΕ Εκπ/κών |
| Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ & ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΤΜΗΜΑ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ | ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΚΕΝΤΡΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΚΕΓΕ) | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΓΓΑ) | ΠΕ Γεωπόνων |
| Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | ΠΕ Κτηνιάτρων |
| ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝΕΦΑΡΜΟΓΩΝ & ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ | ΠΕ Κτηνιάτρων |
| ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΖΩΙΚΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ | ΠΕ Κτηνιάτρων |
| ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ | ΠΕ Κτηνιάτρων |
| ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ (9) (ΛΑΜΙΑΣ, ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ, ΔΟΜΟΚΟΥ, ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑΣ, ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ, ΜΩΛΟΥ, Ν.ΜΟΝΑΣΤΗΡΙΟΥ, ΣΤΥΛΙΔΑΣ, ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ) | ΠΕ Κτηνιάτρων |
| Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ | ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Πολ. Μηχ/κών ή ΠΕ Μηχ/γων-Ηλ/γων ή ΠΕ Τοπογρ. Μηχ/κών ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Τεχνολ. Πολιτ. Μηχ/κών ή Μηχαν/γων ή Τοπογρ. |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ | ΠΕ Γεωπόνων |
| ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΠΕ Τοπογ.Μηχα/κών ή ΠΕ Πολιτ.Μηχ/κών ή ΤΕ Τεχνολ. Μηχανολ. ή ΤΕ Τεχν.Πολ.Μηχ/κών |
| ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΕΞΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ & ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ | ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολ. Γεωπονίας |
| ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΛΟΓΙΚΟ | ΠΕ Γεωλόγων |
| Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ | ΠΕ Αγρον. Τοπογρ. ή ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. και ελλείψει των ανωτέρω κλάδων ΔΕ Δομ. Έργων. |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ & ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ | ΤΕ Τεχνολ. Εφαρμ. ή ΔΕ Δομικών Έργων. |
| ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΔΑΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ | ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών ή ΔΕ Δομικών Έργων |
| ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. ή ΔΕ Δομικών Έργων. |
| ΤΜΗΜΑ ΜΗΧ/ΦΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΤΗΜΑΤ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ | ΤΕ Τεχν. Εφαρμ. ή ΔΕ Δομικών Έργων. |
| Δ/ΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ | ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολόγων |
| ΤΜΗΜΑ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ | ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολ. ή ΤΕ Τεχν. Ιχθυοκ. -Αλιείας |
| ΤΜΗΜΑ ΥΔΑΤΟΚ. & ΕΣΩΤ. ΥΔΑΤΩΝ Κ.Λ.Π. | ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολ. ή ΤΕ Τεχν. Ιχθυοκ. -Αλιείας |
| ΤΜΗΜΑ ΑΛ. ΕΦΑΡΜ. & ΠΡΟΣΤ. | ΠΕ Βιολόγων-Ιχθυολ. ή |

| | |
|---|---|
| ΥΔΑΤ. ΟΙΚΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ | ΤΕ Τεχν. Ιχθυοκ.-Αλιείας |
| Δ/ΝΣΗ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΒΙΟΜΗΧ. | ΠΕ Μηχ/γών-Ηλ/γων ή Μεταλειολ. Μηχ/κών ή Ορυκτών Πόρων ή Χημ. Μηχ/κών ή Διοικ. ή Χημ/κών ή ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων Ηλ/γων ή Τεχν/γων Ορυκτ. Πλούτου |
| ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ | ΠΕ Μηχ/γών-Ηλ/γων ή Μεταλ/γων Μηχ/κών η Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων-Ηλεκτ. ή ΤΕ Ορυκτ. Πλούτου |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΕ Μηχ/γών-Ηλ/γων ή Μεταλ/γων Μηχ/κών ή Ορυκτών Πόρων ή Χημικών Μηχ/κών ή ΠΕ Οικονομ. ή ΤΕ Τεχν. Μηχ/γων-Ηλ/γων ή ΤΕ Ορυκτ. Πλούτου. |
| ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΠΕ Μηχ/γων-Ηλ/γων ή Μεταλ/γων Μηχ/κων ή Ορυκτών Πόρων ή ΤΕ Τεχ/γων Μηχ/γων - Ηλ/γων ή ΤΕ Ορυκτού Πλούτου. |
| Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΕ Διοικητικού |
| ΤΜΗΜΑ ΟΡΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ. - Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΥΓΕΙΟΝΟΜ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ | ΠΕ Ηλ/γών Μηχ/κών ή Πολ. Μηχ/κών ή Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή Ιατρών ή ΤΕ Τεχνολ. Μηχ/γων ή Πολιτ. Μηχ/κών. |
| ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού ή ΔΕ Διοικ. Λογ/κού |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΤΕ Διοικ. Λογ/κού |
| Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | ΠΕ Διοικ/κού ή ΠΕ Οικονομ. |
| ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ | ΠΕ Δοικ/κού ή ΠΕ Οικ/κού ή ΤΕ Διοικ.Λογ. |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ | ΠΕ Μηχ/γών ή ΠΕ Δ/κού ή ΤΕ Τεχνολ. Μηχ/γων-Ηλεκτ. ή ΤΕ Τεχν. Τροφίμων ή ΤΕ Διοικ. Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | ΠΕ Οικον/κού ή ΤΕ Διοικ. Λογ/κού ή ΤΕ Τουριστικών Επιχ/σεων |
| Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ | ΠΕ Κοιν. Ιατρικής-Υγειονολ. ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων |
| ΤΜΗΜΑ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ Η ΤΕ ΕΠΑΓ/ΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | ΠΕ Κοιν. Ιατρικής-Υγειον. ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντ. ή ΤΕ Επαγ/των Υγείας |
| ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ | ΠΕ Διοικ. ή ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας. |
| ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ | ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικ. ή ΠΕ Οδοντ. |
| ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ | ΠΕ Κοιν. Ιατρικής-Υγειον. ή ΠΕ Ιατρών. |
| ΑΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ | ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντοντιάτρων |
| Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ | ΠΕ Κοινωνιολ. ή ΠΕ Ψυχολ. ή ΠΕ Διοικ. |
| ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ | ΠΕ Διοικ. ή ΤΕ Κοιν. Εργασίας ή ΤΕ Διοικ. Λογ/κού |
| ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΠΕ Κοινωνιολ. ή ΤΕ Κοιν. Εργασίας. |
| ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοιν. Εργασίας |

## ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

### ΑΡΘΡΟ 40

Όσες αρμοδιότητες δεν έχουν καταγραφεί στα επί μέρους άρθρα του παρόντος και έχουν μεταβιβασθεί στους Νομάρχες με τις διατάξεις περί διοικητικής αποκέντρωσης εξακολουθούν να ασκούνται από αυτούς.

### ΑΡΘΡΟ 41

Υπηρεσίες ή θέσεις της Ν.Α. που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν οι κατά Νόμο αντίστοιχες αρμοδιότητες.

### ΑΡΘΡΟ 42

Τα συλλογικά Όργανα που λειτουργούσαν στις Υπηρεσίες της τέως Νομαρχίας Φθιώτιδας και δεν καταργούνται με τις διατάξεις περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Π.Δ. 30/1996) εξακολουθούν να υφίστανται.

### ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φθιώτιδας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία 18 Δεκεμβρίου 1997

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ<br>Σολωμού 51 | | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ<br>ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ. | |
|---|---|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5225 761<br>5230 841 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ<br>Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55 | (031) 423 956 |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | 5225 713<br>5249 547 | ΠΕΙΡΑΙΑΣ<br>Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 | 4136 402<br>4171 307 |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | 5239 762 | ΠΑΤΡΑ | (061) 271 249 |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 141 | Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23 | 224 581 |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 188 | ΙΩΑΝΝΙΝΑ | |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5248 785 | Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44 | (0651) 21 901 |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. | 5248 320 | ΚΟΜΟΤΗΝΗ<br>Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | (0531) 22 637<br>26 522 |

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 |
|---|---|---|
| **Α'** (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.) | 50.000 δρχ. | 2.500 δρχ. |
| **Β'** (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Γ'** (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 10.000 » | 500 » |
| **Δ'** (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Αναπτυξιακών Πράξεων** (Τ.Α.Π.Σ.) | 25.000 » | 1.250 » |
| **Ν.Π.Δ.Δ.** (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 10.000 » | 500 » |
| **Παράρτημα** ( Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών) | 5.000 » | 250 » |
| **Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας** (Δ.Ε.Β.Ι.) | 10.000 » | 500 » |
| **Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου** (Α.Ε.Δ.) | 3.000 » | 150 » |
| **Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.** | 250.000 » | 12.500 » |
| **Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.** | 10.000 » | 500 » |
| **ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.** | 200.000 » | 10.000 » |

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**